

Jobwell AG
Brandstrasse 25
8952 Schlieren
Tel 043 344 57 22
Fax 043 344 57 21
contact@jobwell.ch
w w w . j o b w ell.ch



Für ein ehrgeiziges befristetes Projekt, suchen wir in Urdorf (mit der S-Bahn 10 Minuten vom Hauptbahnhof Zürich entfernt)

10 Projektmitarbeiter/innen 100%

ab 25. Februar bzw. ab 4. März 2019 bis ca. Ende Mai 2019 (mit Option auf Verlängerung bis Ende August 2019) jeweils Mo - Fr, 07.00/08.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Ihre Aufgabe: Das Projekt beinhaltet die elektronische Archivierung von umfangreichen Dokumentenbeständen. Ihre Aufgabe besteht zum einen im Vorbereiten der Dokumente, damit diese danach automatisiert eingescannt werden können, und zum anderen in der Nachbearbeitung fehlerhafter bzw. unvollständiger Daten am Bildschirm.

Ihr Profil: Um diese Aufgabe erfolgreich bewältigen zu können, benötigen Sie eine exakte Arbeitsweise und eine ausdauernd hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft. Sie pflegen das Detail und können voll und ganz hinter Ihrer Arbeitsqualität stehen. Sie sind zuverlässig, vertrauenswürdig und arbeiten gerne in einem lebhaften Teamumfeld. Hektische Situationen bringen Sie nicht so schnell aus der Ruhe.

Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in der Datenerfassung bzw. im administrativen Bereich mit und sind mit dem PC bestens vertraut.

Eine gründliche Einführung und eine professionelle Betreuung sind selbstverständlich.

Interessiert? Möchten Sie diese Herausforderung annehmen? Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Urs Walter (u.walter@jobwell.ch). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, welche uns auf dem Postweg zugestellt werden, nicht retourniert werden.

Für Fragen rufen Sie uns einfach unter Tel. 043 344 57 22 an.