

Studienorganisation



Die Pädagogische Hochschule Zürich ist mit über 3600 Studierenden eine der grössten Lehrerinnen- und Lehrerbildungsinstitutionen der Schweiz. Sie führt ein umfassendes Angebot in den vier Leistungsbereichen Ausbildung, Weiterbildung, Forschung und Dienstleistungen.

Im Bereich Studienorganisation des Prorektorates Ausbildung suchen wir für die Kanzlei per 1. August 2019 eine motivierte Person als

Studentische/r Mitarbeiter/in (30-40%)

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, mit Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- Eingabe und Verwaltung von Daten (Stunden- / Anlassplanung Semester und Zwischensemester)
- Erstellen von Listen, Übersichten und Statistiken

Unsere Erwartungen

- Erfahrung Dateneingabe v. Vorteil
- Engagierte und zuverlässige Persönlichkeit
- Sehr genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Computerkenntnisse (Datenverwaltung)
- Vernetzte und logische Denkweise
- Anwesenheitszeit wählbar in Absprache mit dem Vorgesetzten

Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Zentral gelegener Arbeitsplatz im PH-Campus direkt beim Hauptbahnhof Zürich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr René Schelldorfer, Bereichsleiter Studienorganisation (Mail: rene.schelldorfer@phzh.ch; Tel.:043 305 58 94).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis 22. März 2019 an folgende Mailadresse:
rene.schelldorfer@phzh.ch.

Die PH Zürich ist Mitglied der Zürcher Fachhochschule.

www.phzh.ch