

Die **Thales Alenia Space Schweiz AG** in Zürich mit ihren 75 Mitarbeitern ist die Schweizer Niederlassung der international tätigen Thales Alenia Space, welche seit mehr als 40 Jahren innovative und komplexe Raumfahrtssysteme entwickelt, integriert, testet und betreibt. Die **Thales Suisse SA** in Zürich Binz ist die Schweizer Niederlassung der international tätigen Thales Gruppe, welche weltweit rund 62'000 Mitarbeitende beschäftigt, davon 220 in der Schweiz. Thales ist eine Elektronik-Gruppe, welche komplexe Technologien, Systeme und Dienstleistungen anbietet, die mehrheitlich konzernintern entwickelt werden.

Für den Bereich Legal & Contracts suchen wir per 1. April 2019 eine/-n motivierte/-n
Jura-Student/-in zur Unterstützung des Rechtsdienstes 60%

Der Arbeitsort und die hauptsächliche Tätigkeit wird bei der Thales Alenia Space Schweiz AG in Zürich Seebach sein.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von zwei Anwälten
- Mitarbeit bei Vertragsüberarbeitungen, -kommentierungen und -verhandlungen
- Selbständige Betreuung von Anfragen
- Mitarbeit bei der Durchführung von gesellschaftsrechtlichen Transaktionen
- Mitarbeit in verschiedenen Geschäftstätigkeiten, insbesondere bei der Erstellung von Offerten und der Abwicklung von Projekten, mit Schwerpunkt Vertragsmanagement
- Mitarbeit beim Pflegen der Vertragsdatenbanken
- Durchführen von rechtlichen Recherchen/Abklärungen von Rechtsfragen
- Pflege der Bibliothek und der internen Know-How Sammlung
- Beobachtung und Information über Gesetzgebung und Rechtsprechung
- Betreuen des Archives der Rechtsfälle
- Betreuen der zentralen Datenbank der Gesellschaften
- Mitarbeit im Thales Compliance Programm
- Selbständige Betreuung der Handelsregister-Angelegenheiten

Ihr Profil:

- Mindestens 4 Semester Jura-Studium, Bachelor-Abschluss bevorzugt
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Motivierte, leistungsbereite und interessierte Persönlichkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Englisch- und Deutschkenntnisse

Sie haben zudem eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel und kommunikationsstark. Kundenorientierung, Proaktivität und gute Teamfähigkeit gehören ebenfalls zu Ihren Stärken.

Freuen Sie sich auf ein spannendes, internationales Umfeld sowie auf eine interessante Tätigkeit.

Interessiert? Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsdossier in elektronischer Form an:

Recruiter.ch@thalesgroup.com

Frau Kerstin Klein - Thales Suisse SA - Binzstrasse 18 - CH-8045 Zürich