

Complementa ist die erfahrene und zuverlässige Partnerin institutioneller und grosser privater Investoren und unterstützt Anleger bei der Planung, Gestaltung und Überwachung des Finanzierungsprozesses. Wir durchleuchten komplexe Vermögensstrukturen, schaffen Transparenz und generieren für Kunden eine übersichtliche und nachvollziehbare Organisation des Gesamtvermögens. Die objektiven Analysen unserer Finanzexperten werden von Führungskräften aus dem In- und Ausland als Navigationsinstrument bei der Bewirtschaftung der Vermögensanlagen eingesetzt und dienen dazu, auch in turbulenten Märkten den Überblick zu bewahren.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zürich** suchen wir **per 01. Oktober 2019** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als

## **StudentischeR MitarbeiterIn** (Fachrichtung Wirtschaft / Finance)

Wir erwarten einen Einsatz von ca. 3 Tagen pro Woche, wovon 2 Tage fix und 1 Tag flexibel sind.

### **Ihre Aufgaben**

Während ca. 6 Monaten unterstützen Sie unser Investment-Controlling/-Consulting Team bei der täglichen Arbeit. Sie assistieren und unterstützen bei allen anfallenden Aufgaben wie z.B. bei der Erstellung von aussagekräftigen Analysen und Beratungsdokumenten (wie Analyse diverser Anlagemöglichkeiten), Präsentationsunterlagen und Reports. Sie bereiten die benötigten Daten auf, erfassen diese in unseren System-Tools und betreiben Recherche im Internet. Sie unterstützen unsere Fachspezialisten in der Erstellung von Quartals- und Jahresberichten unserer Kunden. Selbständige Projektarbeit wird erwartet und gefördert; zudem können Sie Ihr während des Studiums erarbeitetes Know How einbringen und aus der Praxis vertiefen.

### **Ihr Profil**

- Sie sind StudentIn der Wirtschaftswissenschaften. Sie haben das Assessment Jahr bereits beendet und befinden sich zurzeit im fortgeschrittenen Bachelor- oder Masterstudium
- Sie verfügen über ein ausgesprochen analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Vorgehensweise
- Sie haben gute Basiskenntnisse in Finanzmathematik und Finanzmarkttheorie
- Sie sind sicher in der Anwendung von Office-Programmen (insbesondere Excel und Power Point)
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Sie sind kommunikativ, zuverlässig und flexibel
- Sie sind deutscher Muttersprache und verfügen über gute Englischkenntnisse

**Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen per E-Mail.**

Complementa AG  
Frau Beatrice Kayar  
Gaiserwaldstrasse 14, 9015 St. Gallen  
Tel. +41 71 313 84 13 / [bewerbung@complementa.ch](mailto:bewerbung@complementa.ch) / [www.complementa.ch](http://www.complementa.ch)