



LUCERNE FESTIVAL ist ein führender internationaler Musikveranstalter und bietet jährlich ein Festival im Sommer und zwei Weekends im Frühling und im Herbst an. LUCERNE FESTIVAL zeichnet sich aus durch eine innovative Programmgestaltung, die Präsentation weltberühmter Orchester, Dirigenten und Solisten, die Integration der zeitgenössischen Musik und die Förderung junger Künstler.

Gerne möchten wir folgende Stelle mit einer fachkompetenten und erfahrenen Persönlichkeit besetzen:

MITARBEITER/IN SALES, TICKETING, BESUCHERSERVICE (100%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Support im operativen Ticketverkauf über alle Verkaufskanäle
- Internes Ticket Management für alle Abteilungen sowie Vergabe und Handling von Spezialkarten
- Veranstaltungsbetreuung während des Festivals und der Weekends
- Als Schnittstelle zur IT Abteilung, koordinieren Sie mit der Leitung Sales das Saalplan- und Auslastungsmanagement
- Abrechnungen, Mahnwesen und Auswertungen über unsere Ticketing Software
- Als Allrounder/in unterstützen Sie die Abteilung Sales im Back Office
- Mitarbeit an Projekten, abteilungsintern wie auch abteilungsübergreifend

Wir erwarten:

- Höhere Ausbildung im Vertrieb vorzugsweise im Bereich Kultur Management. Alternativ vergleichbare Ausbildung/ Berufserfahrung im Kundenmanagement oder in der Administration
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Excel, DB, CMS sowie Kassenabrechnungssystem Kenntnisse und Buchhaltungserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit direktem Kundenkontakt
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch, Französisch von Vorteil
- Teamplayer, Organisationstalent, analytische Fähigkeiten, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen ein spannendes Umfeld in der Welt der klassischen Kultur. Nutzen Sie Ihre Chance und senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 14. August an die nachfolgende Adresse:

LUCERNE FESTIVAL

Personal

www.lucernefestival.ch

| recruiting@lucernefestival.ch

| Tel. +41 41 226 44 00

