

Pro Natura ist die führende Organisation für den Naturschutz in der Schweiz. Sie setzt sich für die Förderung und den Erhalt der einheimischen Tier- und Pflanzenwelt ein. Pro Natura wird von über 160 000 Mitgliedern unterstützt. Im Pro Natura Zentralsekretariat und in den 23 Sektionen arbeiten rund 150 Personen.

Für das Zentralsekretariat in Basel suchen wir per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung eine

Assistenz (m/w) für die Abteilung Umweltbildung (80%)

Was sind Ihre Hauptaufgaben?

- Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie übernehmen verschiedene abteilungs- und gruppeninterne Aufgaben.
- Sie koordinieren die Einsätze von Naturanimatorinnen und -animatoren an Schulen und sind für die logistischen Abläufe verantwortlich.
- Sie beantworten selbstständig Anfragen von Lehrpersonen und informieren sie über aktuelle Umweltbildungsprojekte.
- Sie setzen Massnahmen in den Bereichen Kommunikation, Marketing und Fundraising um.
- Sie kommunizieren täglich mündlich und schriftlich in deutscher und französischer Sprache.

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung in den Bereichen Kommunikation, Marketing oder Fundraising
- Stilsicheres Deutsch und ausgezeichnete Französischkenntnisse; Italienischkenntnisse von Vorteil
- Hohes Mass an Organisations- und Koordinationstalent; effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Grosses Interesse an Naturschutzthemen und Umweltbildung
- Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen; hohe Teamfähigkeit
- Sie sind eine kontaktfreundliche und ausgeglichene Persönlichkeit mit Kommunikationsgeschick, die auch in hektischen Momenten die Ruhe bewahrt

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnstiftende Tätigkeit für eine gemeinnützige Organisation (NGO)
- Enge Zusammenarbeit in einem engagierten, zweisprachigen Team
- Flexible Teilzeitarbeit, attraktive Anstellungsbedingungen
- Einen modernen, bahnhofsnahe Arbeitsplatz in Basel
- Grosszügige Weiterbildungsregelung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 1. September 2019** an: suleika.debelle@pronatura.ch mit dem Betreff «Assistenz Umweltbildung». Frau Debelle, Assistentin Umweltbildung, Tel. 061 317 92 43, steht Ihnen auch für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

pronatura.ch