

Das Spital Uster ist das vernetzte und leistungsfähige Diagnose- und Therapiezentrum des Zürcher Oberlandes und des Glattales. Pro Jahr vertrauen rund 60'000 Patientinnen und Patienten auf unsere Fachkompetenz, das breite Leistungsspektrum und die fortschrittliche Infrastruktur. Wir sind der grösste Arbeitgeber von Uster und bieten unseren 1'300 Mitarbeitenden ein spannendes Arbeitsumfeld.

Als Verstärkung für unsere chirurgischen Arztsekretariate suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Studentin / Student für Arztsekretariate (im Stundenlohn)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Schreiben von Arzt-, Operations- und Versicherungsberichten
- Versand der Arztberichte
- Vorbereiten Krankenakte
- Scannen
- Nach Absprache Übernahme von weiteren administrative Aufgaben

Wir erwarten

- Laufendes Medizinstudium oder andere medizinische Aus-/Weiterbildung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten

- Anstellung nach kantonalen Richtlinien
- Eigenes Personalrestaurant und eine Kinderkrippe
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖV

Ihre Ansprechperson

Frau Cornelia Muff, Chefarztsekretariat Chirurgie, Tel. 044 911 14 11

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Es werden ausschliesslich Online-Bewerbungen auf unserer Homepage www.spitaluster.ch/karriere im Inserat unter "jetzt bewerben" berücksichtigt. Papierdossiers werden nicht retourniert.