

Hilfsassistentin oder Hilfsassistent für die Fachstelle Forschung+Entwicklung

30 % / Befristet für 2 Jahre / Bern / Eintritt per 1.12.2019

Vorweg schon einmal einige unserer Pluspunkte

- Eine fast schon unglaublich grosse Vielfalt an Themen und ein genialer Mix aus Forschung und Lehre.
- Grosse Freiheiten bei der Gestaltung der Arbeitszeiten.
- Mit klugen Köpfen aus verschiedenen Berufsfeldern zusammenarbeiten, die wie Sie etwas bewegen wollen.

Was Sie hier tun

- Bei administrativen, redaktionellen und editorischen Tätigkeiten im Bereich der Forschungskommunikation unterstützen
- Deutsche Texte, schwergewichtig im wissenschaftlichen Bereich Korrektur lesen und lektorieren
- Forschungsveranstaltungen mitgestalten und insbesondere die Reihe Forschungs-Mittwoch koordinieren
- Administrative Arbeiten in Zusammenhang mit den Forschungsprojekten und dem BFH-Zentrum Arts in Context übernehmen

Was Sie idealerweise mitbringen

- Bachelor-Abschluss, Studium an der HKB
- Freude am Schreiben, sicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Gewandt im Umgang mit Excel-, InDesign- und Photoshop-Programmen
- Organisatorisches Geschick sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Offene und kommunikative Persönlichkeit

Die Hochschule der Künste Bern (HKB)

An der HKB, einem Departement der BFH, vereinen wir eine Vielzahl künstlerischer und gestalterischer Disziplinen unter einem Dach. Als innovative Kunsthochschule mit inspirierender Atmosphäre legen wir grossen Wert auf spartenübergreifendes Lehren und Forschen in Musik, Gestaltung und Kunst, Konservierung und Restaurierung, Theater, Literatur und in unserem transdisziplinären Y Institut.



Ich begleite Sie durch den Bewerbungsprozess

Stephanie Binggeli

HR-Beraterin

T +41 31 848 43 49

Für fachliche Fragen

Nathalie Pernet
Leiterin Fachstelle F+E
T +41 31 848 38 18