

Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlicher Mitarbeiter International Relations Office

80 % / Befristet bis 31.12.2020 / Bern / Eintritt per 1.1.2020

Vorweg schon einmal einige unserer Pluspunkte

- Eine unglaublich grosse Vielfalt an Themen, die den Alltag in dieser wichtigen Supportfunktion bereichern und spannend machen.
- Neugierde ist gefragt, und das nicht zu knapp. Und viel Selbstständigkeit und Eigenverantwortung.
- Total spannende Zukunftsprojekte zusammen mit externen Partnern, die über die Grenzen der Fachwelt hinaus für Aufmerksamkeit sorgen.
- Auf Sie wartet ein "bunter Haufen" aufgestellter Menschen mit ganz unterschiedlichen Biographien, Ansichten und Erfahrungen.
- Die BFH ist eine gute Adresse für Alle, die beruflich weiterkommen wollen und ein Pluspunkt im CV.

Was Sie hier tun

- Informationskonzepte weiterentwickeln und an vielseitigen Projekten tatkräftig mitwirken
- Das Welcome-Center mit integriertem Euraxess Contact Point betreiben und weiter ausbauen
- Kommunikation relevanter internationaler Aktivitäten koordinieren
- Veranstaltungen organisieren, BFH-Auftritte an Partnerveranstaltungen unterstützen, Texte und Medienmitteilungen schreiben, Artikel redigieren und Präsentationen erstellen
- Informationsinstrumente (Merkblätter, Guidelines) erarbeiten und Internetseiten aktualisieren und unterhalten

Was Sie idealerweise mitbringen

- Hochschulabschluss im Bereich Kommunikation, Betriebsökonomie oder International Relation
- Erfahrungen im Projektmanagement und eine ausgeprägte analytische Fähigkeit in betriebswirtschaftlichen und internationalen Themen
- Nachweisbare Organisationsfähigkeit und eine offene, empathische Persönlichkeit
- Ausgesprochene Dienstleistungsorientierung und sicher im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Sehr gute Kommunikations- und Redaktionsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (Französischkenntnisse sind von Vorteil)

Das Rektorat

Im Rektorat befassen wir uns mit der strategischen Ausrichtung und entwickeln die BFH als Ganzes weiter. Wir koordinieren und vernetzen bei übergreifenden Fragestellungen und unterstützen den Rektor fachlich und politisch. Wir kommunizieren proaktiv, fördern die Chancengleichheit und behandeln rechtliche Fragestellungen.

Ich begleite Sie durch den Bewerbungsprozess

Sandra Gfeller
HR-Beraterin

T +41 31 848 43 45

Für fachliche Fragen

Peter Eigenmann

Leiter International Relations Office

T +41 31 848 33 50