

## Departement Finanzen und Ressourcen

Human Resources Aargau

Wir bieten ab Januar 2020 oder nach Vereinbarung befristet für die Dauer von 12 Monaten ein

# HR Praktikum 70-100 %

in Aarau

### Aufgaben

- Erfassen, Mutieren und Kontrollieren der Personen- und Lohndaten im SAP für die zugeteilten Departemente und Sicherstellung einer korrekten Lohnzahlung
- Meldungen der Departemente von Personal-, Lohn- und Stellendaten auf Vollständigkeit prüfen
- An- bzw. Abmeldung von Sozialversicherungen
- Einreichen und Überwachen von Anträgen für Familienzulagen, Mutterschaft und EO
- Ansprechperson der Mitarbeitenden im Zusammenhang mit Lohnzahlungen
- Bei Interesse und Eignung Mitarbeit im Projekt "Optimierung Lohnsystem"

Online seit: 14.11.19

### Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) oder mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich und Einstieg ins HR suchend
- Erste Erfahrungen im HR-Bereich und Erfahrung im Umgang mit SAP (Grundkenntnisse) von Vorteil
- Hohe Motivation, praktische Erfahrungen im Personalmanagement zu sammeln und umzusetzen
- Sehr selbstständige, speditive und genaue Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, grosse Einsatzbereitschaft und Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Kundenorientierung und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- Zuverlässige, teamfähige und diskrete Persönlichkeit

### Lernen Sie uns kennen

Unsere Mitarbeitenden gestalten die Zukunft des [Kantons Aargau](#) mit: Dafür bieten die fünf Departemente, Gerichte und Staatskanzlei interessante Aufgaben und Möglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung [Human Resources Aargau](#) gestalten hierfür Grundlagen für eine ganzheitliche, zeitgemässe und soziale Personal- und Lohnpolitik. Sie entwickeln Führungsinstrumente und erbringen Dienstleistungen zur Unterstützung der Personalarbeit in den Departementen, den Gerichten und der Staatskanzlei. Ebenfalls stellen sie die Lohnzahlungen für die Mitarbeitenden des Kantons sicher.

### Mein Arbeitgeber

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen, ein breites Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten und gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Interessiert? Mehr über uns und Ihre

zukünftigen Kolleginnen und Kollegen finden Sie unter [www.ag.ch/personal](http://www.ag.ch/personal)

### **Kontakt**

Interessiert an spannenden Aufgaben, die sowohl einen Einblick in die Personal- und Lohnadministration als auch in die äusserst vielseitige Organisation einer öffentlichen Verwaltung ermöglichen, um den Grundstein Ihrer HR-Karriere zu legen?

Nadja Eichenberger (Tel. 062 835 24 60), Personalverantwortliche DFR, freut sich auf Ihre Online-Bewerbung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Karin Stoll, Leiterin Sektion Payroll und Systeme, gerne zur Verfügung (Tel. 062 835 25 03).

Ist diese Stelle nicht, was Sie suchen? Im [Stellenportal](#) finden Sie weitere interessante Stellenangebote des Arbeitgebers Kanton Aargau. Folgen Sie uns auf [LinkedIn](#) und [Xing](#) , um auf dem Laufenden zu bleiben!

**#menschen  
machen  
zukunft**

