

Baden ist.



Baden ist ein bedeutender Wirtschafts-, Kultur- und Bildungsstandort mit überregionaler Ausstrahlung. Die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung setzen sich im Namen der Stadt täglich kompetent, offen, persönlich und flexibel für ihre Anspruchsgruppen ein. Die Fachabteilung Personal erbringt vielfältige Dienstleistungen für die Mitarbeitenden der Stadt Baden. Für die Zeit **vom 1. August 2020 bis 31. August 2021** suchen wir Sie als aufgeschlossene/n und kundenorientierte/n

Praktikant/in Personal 100%

Aufgabenschwerpunkte

- Administrative Unterstützung in allen Personalprozessen (Gewinnung, Betreuung, Entwicklung, Entlohnung, Trennung), u.a. Verträge und Vereinbarungen erstellen, diverse Korrespondenz
- Kundenempfang und Telefondienst
- Bearbeiten der eingehenden Post, Kontieren von Rechnungen und Bewirtschaften der Ablage
- Organisieren von internen Anlässen und Koordinieren von Terminen

Anforderungsprofil

- Absolvent/in der Wirtschaftsmittel- oder Handelsschule
- Sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste, diskrete und teamfähige Person

Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung in einer innovativen Stadtverwaltung. Ausserdem erwartet Sie eine gute Zusammenarbeit mit einem engagierten Team sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Severine Jegge, Sachbearbeiterin Personal, erteilt Ihnen gerne Auskünfte unter Telefon +41 56 200 83 35. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte via **Online-Bewerbermanagement-Tool** über unsere Internetseite an die Stadt Baden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter www.baden.ch/jobs

BEWERBEN