



WER WIR SIND UND WAS WIR BIETEN:

Wir sind die genossenschaftliche Privatbank der Volksbanken Raiffeisenbanken und auf die Geschäftsfelder Private Banking, Fondsdienstleistungen und Kredite in allen Währungen spezialisiert. Für unsere Kunden verbinden wir Leistungsstärke und genossenschaftliche Werte wie Partnerschaftlichkeit, Stabilität und Sicherheit.

Weil nicht nur zählt, was zählbar ist.

Wir suchen für unseren Standort Zürich, Abteilung Operations, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudenten/Aushilfe Datenmanagement (m/w/d) (60 %)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Eröffnung/Änderung/Löschung persönlicher Stammdaten für Kunden, Kontrahenten und Dienstleister
- Sie archivieren Kontounterlagen, Dokumente und sonstigen Schriftverkehr
- Sie sind verantwortlich für die qualifizierte Prüfung und Erfassung komplexer Kundenstammdaten sowie die Sicherstellung einer sehr hohen Datenqualität mithilfe von Standards und Richtlinien unter Berücksichtigung sämtlicher angebundener Systeme
- Ihr Einstieg wird durch eine strukturierte Einarbeitung innerhalb des Teams garantiert
- Sie arbeiten in einem kleinen Team gemeinsam mit engagierten, hilfsbereiten Kollegen

Ihr Profil

- Sie sind Neuerungen gegenüber aufgeschlossen, offen für digitale Technologien und arbeiten gerne in einem motivierten Team
- Sie sind ein Teamplayer und sehen es als spannende Herausforderung an, die Daten unserer Kunden mit einem hohen Mass an Genauigkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit zu bearbeiten
- Neben der Leidenschaft für den Umgang mit Daten haben Sie eine strukturierte, exakte und gewissenhafte Arbeitsweise, verbunden mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Verbindlichkeit, Flexibilität und Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten zeichnen Sie aus
- Sie haben gute Kenntnisse im MS Office und das Arbeiten in unterschiedlichen Systemen fällt Ihnen leicht und macht Ihnen Spass
- Sie verfügen über digitale Affinität und besitzen ein gutes Verständnis zwischen fachlicher Anforderung und IT-systemischer Umsetzung
- Gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre fachlichen Kenntnisse zu vertiefen und einen Einblick in das Arbeiten in einem spannenden Geschäftsfeld zu erhalten. Für unsere gemeinsame Zusammenarbeit sollten Sie idealerweise für mindestens sechs Monate zur Verfügung stehen, damit Ihr Einsatz für alle ein Erfolg wird.

Sind Sie interessiert?

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Eva-Maria Schittges, Personal, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

DZ PRIVATBANK (Schweiz) AG, Frau Eva-Maria Schittges, Personal
Münsterhof 12, Postfach, CH-8022 Zürich, Tel. +41 44 214-9246, hsc-hr@dz-privatbank.com
www.dz-privatbank.com