Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Generalsekretariat

Auditor/in (auf 6 Monate befristet) 80 - 100%

Der Rechtsdienst des Generalsekretariats der Bildungsdirektion bearbeitet unter anderem Rekurse aus verschiedenen Rechtsgebieten.

Ihr Aufgabengebiet

Als Juristin oder Jurist bearbeiten Sie **Rekurseingaben** auf Direktionsstufe. Der Schwerpunkt liegt auf dem Mittelschul- und Berufsbildungsrecht.

Ihr Profil

Sie haben kürzlich Ihr Jus-Studium mit dem Master abgeschlossen und allenfalls erste Berufserfahrungen erworben. Nun möchten Sie das Gelernte anwenden. Mit Ihrem ausgeprägten Interesse für das Verwaltungsrecht und die Themen des Bildungswesens fällt es Ihnen leicht, sich schnell in das vielseitige Aufgabengebiet einzuarbeiten. Sie überzeugen mit Ihrer exakten Arbeitsweise, Ihrem stilsicheren Deutsch und Ihrer sehr guten sprachlichen Ausdrucksfähigkeit. Sie sind speditiv, belastbar und flexibel. Zudem sind Sie bereit, selbständig und im Team engagiert mitzuarbeiten.

Unser Angebot

Wir bieten eine Anstellung als Auditor/in mit einem Pensum von 80 - 100% für 6 Monate ab Anfang April 2020 oder nach Vereinbarung. Wir bieten Ihnen einen vertieften Einblick in die Rechtsprechungspraxis einer Verwaltungsbehörde und einen attraktiven Arbeitsort (nahe beim Hauptbahnhof Zürich) sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Auskünfte erhalten Sie von den stellvertretenden Leiterinnen des Rechtsdienstes, lic. iur. Christa Honegger oder lic. iur. Katrin Chanson (Telefon 043 259 23 11). Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung bis zum 14. Februar 2020.

Auf dem Internet unter www.bi.zh.ch erhalten Sie weitere Informationen.

Jetzt bewerben