Stadt Winterthur

Auditor/in Personalamt (60 - 100 %, befristet)

Ihre Arbeitgeberin

Die Stadt Winterthur ist für ihre über 115'000 Einwohnerinnen und Einwohner und viele andere Menschen Bildungs-, Kultur- und Gartenstadt. Unsere Mitarbeitenden sind am Puls der Stadt und erleben ihre Vielfalt täglich. Tragen auch Sie dazu bei, dass unsere Stadt lebenswert ist und bleibt. Dabei bieten wir Ihnen Verantwortung, Flexibilität und Perspektiven.

Das Personalamt prägt personalpolitische Fragen in der Stadtverwaltung Winterthur und setzt sich für die Förderung aller städtischen Mitarbeitenden ein. Es trägt die fachliche Gesamtverantwortung für das Personalmanagement und koordiniert die gesamtstädtischen Prozesse.

Ihre Aufgaben

Ab 1. Februar 2020 oder nach Vereinbarung werden Sie folgende Aufgaben mit Schwerpunkt öffentliches Personalrecht übernehmen:

- Ausarbeitung von Vorlagen und Hilfsmitteln zu Handen der Departemente
- Beratung und Unterstützung der dezentralen Personaldienste der Departemente und Bereiche
- Juristische Sachbearbeitung und Abklärung von Rechtsfragen

Die Anstellungsdauer beträgt 6 Monate (mit Verlängerungsmöglichkeit um weitere 6 Monate).

Ihr Profil

- Abgeschlossenes juristisches Studium
- Vertiefung im öffentlichen Recht und Arbeitsrecht von Vorteil
- Ausgesprochenes Interesse an juristischer Arbeit und Beratung im interdisziplinären Kontext
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Michèle Schmid, Rechtsdienst, Telefon +41 52 267 59 45.

Mehr erfahren? www.stadt.winterthur.ch

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.