

Praktikum HR-IT Prozesse und Systeme

 Uzwil

 befristet (1 year), 80 - 100%

 Start: per sofort oder nach Vereinbarung

Einleitung

Sie arbeiten am Puls der Zeit: Digitalisierung, Automatisierung und Prozessoptimierung sind eine zentrale Säule unserer Human Resources Strategie. Auf globaler Ebene hat unser Corporate HR Development Team die Aufgabe, Talente zu identifizieren und weiterzuentwickeln. Dabei trägt ein erfolgreiches Talent Management langfristig zu einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung bei. Als Schnittstelle zwischen IT und HR erwartet Sie eine spannende und zukunftsrelevante Herausforderung mit einem sehr abwechslungsreichen Arbeitsalltag.

Gestalten Sie Ihr Praktikum bei Bühler durch Ihre proaktive Art und Einsatzbereitschaft mit und werden Sie Teil eines dynamischen Teams.

Aufgaben

- Sie arbeiten in verschiedenen Projekten mit wie z.B. der Konzeption und Implementierung von HR Kennzahlen, Analysen und Reporten, sowie Prozessoptimierungen und Systemintegrationen
- Sie sind eine der Hauptansprechpersonen für unsere Talent Management Lösung (von Haufe Umantis) und kommunizieren eigenverantwortlich mit den internen Stakeholdern (System-Superusers) sowie dem System Anbieter und wirken aktiv mit bei Verbesserungen
- Sie sind verantwortlich für das Koordinieren, die Optimierung und Sicherstellung einer reibungslos funktionierenden globalen HR Supportstruktur
- Sie unterstützen den HR Prozess & System Manager bei sämtlichen Aufgaben im Tagesgeschäft im Bereich Talent Management
- Sie arbeiten abgestimmt auf Ihre Interessen in weiteren Talent Management- und Digitalisierungsprojekten mit und können ihr Praktikum aktiv mitgestalten

Erforderliche Qualifikationen

- Sie bringen ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder ähnlichen Studienrichtungen
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte IT-Affinität sowie sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten aus
- Sie kommunizieren stufengerecht und versiert in Wort und Schrift in unserer Konzernsprache Englisch
- Mit den Tools von MS-Office sind Sie sehr gut vertraut, haben fortgeschrittene Excel Kenntnisse und das Erstellen von Präsentationen macht Ihnen Spass
- Ihre Einsatzbereitschaft und proaktive Art spiegeln sich in Ihrem Arbeitsstil wider
- Sie arbeiten exakt, systematisch und lösungsorientiert

Wünschenswerte Qualifikationen

- Sie haben Vorkenntnisse in SAP HCM
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit
- Kein Tag ist gleich wie der andere: Sie lieben Abwechslung und lassen sich durch neue Aufgaben nicht aus der Ruhe bringen

Benefits

- Interkulturelle Arbeitsumgebung
- Teilzeitarbeit
- Gleitzeit
- Kantine
- Parkplatz
- Gute öffentliche Anbindung

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate

Bühler als Arbeitgeber

Who we are

Wir entwickeln nachhaltige Innovationen für eine bessere Welt. Wir wollen die drängendsten Herausforderungen aus Nahrung und Mobilität umwandeln – in nachhaltige Technologien, Prozesslösungen und Geschäftsmodelle. Bei Bühler zeigen Sie Initiative und übernehmen Verantwortung. In unserem familiengeführten Unternehmen gehen persönliche und gemeinsame Erfolge Hand in Hand. Wir setzen uns für ein Arbeitsumfeld voller Vielfalt und Inklusion ein. Für uns sind Integrität und Passion entscheidende Erfolgsfaktoren. Wir fördern Ihre persönliche Entwicklung, denn wir wollen, dass Sie etwas bewegen. Werden Sie Teil von Bühler. Helfen Sie uns, globale Herausforderungen anzugehen und gleichzeitig die besten Lösungen für unsere Kunden zu finden.

Bühler ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert und Vielfalt schätzt. Uns ist wichtig, dass Sie zu uns passen und wir zu Ihnen, unabhängig von Ihrem Geschlecht (m/w/d).



Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Stefanie Gegier

HR Service Partner
+41 71 955 32 61

Gupfenstrasse 5
9240 Uzwil
Schweiz