



## Assistent Wirtschaftsprüfung (w/m) 100% St. Gallen



St. Gallen



Wirtschaftsprüfung



01.01.2021 oder n.V.

### IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit bei der Prüfung und Beratung unserer Kunden in den Bereichen öffentlichen Verwaltungen
- Handels-, Gewerbe- und Dienstleistungsunternehmen sowie Personalvorsorgestiftungen und Non-Profit Organisationen
- Sie prüfen Abschlüsse und Konzernrechnungen nach OR, Swiss GAAP FER und IFRS sowie den entsprechenden spezialgesetzlichen Vorschriften bei unseren Kunden vor Ort
- Durchführung von betriebswirtschaftlichen Analysen
- Selbständige Führung kleinerer Revisionsmandate nach entsprechender Einarbeitung
- Aktive Kundenpflege

### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium (Bachelor oder Master)
- oder kaufm. Berufsabschluss (M-Profil) mit finanzspezifischer Weiterbildung
- Vorzugsweise erste Erfahrung im Bereich Treuhand und oder in der Wirtschaftsprüfung
- Rasche Auffassungsgabe, ausgeprägte analytische Fähigkeiten und gutes Zahlenverständnis
- Vernetzte, interdisziplinäre Denkweise
- Hohe Sozialkompetenz, kommunikativ, professioneller Auftritt und einwandfreie Umgangsformen
- Sicherer Umgang mit IT und grosses Interesse an der Digitalisierung
- Gute Englischkenntnisse (mind. Niveau B1)

### IHRE PERSPEKTIVEN

- Wir bieten Ihnen eine spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mit zunehmender Berufspraxis übernehmen Sie schnell mehr Verantwortung und führen kleinere Revisionsmandate selbständig durch
- Ihre fachliche und persönliche Entwicklung fördern wir von Beginn an on the Job, mit internen Seminaren sowie durch finanzielle und zeitliche Unterstützung der externen Weiterbildung zum Expertendiplom

### UNSER ANGEBOT

#### Vielseitige Tätigkeiten

- Ganzheitlicher Einblick in viele Unternehmen
- Frühe Übernahme von Verantwortung möglich
- Interdisziplinäres Arbeiten mit Fachspezialisten

#### Persönliche Entwicklung

- Unterstützung externer Weiterbildungen
- Breites internes Seminarangebot
- Individuelle Förderung

#### Work-Life-Balance

- Flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit-Modell)
- Kompensation von Mehrstunden
- Nähe zum Wohnort (34 Standorte)

### IHRE ANSPRECHPERSON

Nadja Fries  
HR-Bereichsverantwortliche  
+41 44 444 35 18  
[www.bdo.ch/karriere](http://www.bdo.ch/karriere)

## **ARBEITEN BEI BDO**

BDO ist ein führendes Schweizer Unternehmen für Wirtschaftsprüfung, Treuhand, Steuer- und Unternehmensberatung mit starkem internationalem Netzwerk. Unsere Mitarbeitenden bewegen sich in einem Arbeitsumfeld, das sie fordert, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten bietet und von einem kollegialen Umgang geprägt ist.

