



Das **Generalsekretariat** ist die Schaltstelle und "Visitenkarte" des Departementes. Wir sind verantwortlich für den Geschäftsverkehr des Departementes, den Personaldienst, das Finanzwesen, die Öffentlichkeitsarbeit, das Controlling und die Leitung von grösseren Organisations-, Informatik- und Gesetzgebungsprojekten.

Das Generalsekretariat des Baudepartementes sucht zur Verstärkung **ab dem 1. Februar 2021** für **sechs Monate** eine/n

Praktikantin/Praktikanten im Bereich Kommunikation

Ihre spannenden Aufgaben

- Tägliches Erstellen des Medienspiegels und Erfassen der Clippings
- Realisierung der Mitarbeiterzeitschrift
- Medienmitteilungen/-einladungen verfassen und redigieren
- Pflege des Inter- und Intranets
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Events wie z.B. Medienkonferenzen

Das bringen Sie mit

- Laufende oder abgeschlossene Kommunikationsausbildung
- Engagierte, selbständig arbeitende Persönlichkeit mit Flair für die Sprache und das Schreiben
- Interesse am Fotografieren
- Interesse am Kanton St.Gallen und der Politik

Das erwartet Sie

- Ein lehrreiches Praktikum mit Einblick in verschiedenste Bereiche der Kommunikation
- Die Möglichkeit, selbständig zu arbeiten und Ideen einzubringen
- Einblicke in die kantonale Verwaltung und in das politische Geschehen des Kantons St.Gallen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung**.

Für weitere Informationen steht Ihnen Claudia Eugster, Leiterin Departementskommunikation unter Tel. 058 229 32 17 oder claudia.eugster@sg.ch gerne zur Verfügung.