KANTON AARGAU

Departement Finanzen und Ressourcen

Wir bieten ab August oder September 2021 für die Dauer von sechs Monaten (mit Verlängerungsmöglichkeit) ein

Praktikum Rechtsdienst 100 %

Aarau

Aufgaben
- Abklärung von Rechtsfragen im Aufgabenbereich des Departements
- Dokumente vorbereiten (Verfügungen, Korrespondenz, Protokolle, Vergleiche, Verträge etc.)
- Redaktion von begründeten Bescheiden im Bereich Staatshaftung
- Teilnahme an Besprechungen, Augenscheinen etc.
- Mitarbeit in Rechtssetzungsprojekten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Anforderungen
- Abgeschlossenes juristisches Studium (lic. iur. oder MLaw)
- Interesse und Fähigkeit sich lösungsorientiert mit komplexen juristischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Exakte, speditive, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sichere schriftliche Ausdrucksweise
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse (insb. Outlook und Word)

Angebot
- Kontinuierliche Förderung Ihrer Fähigkeiten
- Unterstützung bei der praxisbezogenen Vorbereitung auf Ihre Anwaltsprüfung
- Integration ins Team Generalsekretariat, das die Departementsleitung (Vorsteher und Generalsekretärin) ergebnisorientiert unterstützt
- Guter Teamgeist und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktiver Praktikumslohn

Online seit: 9. April 2021

Lernen Sie uns kennen
Unsere Mitarbeitenden gestalten die Zukunft des Kantons Aargau mit: Dafür bieten die fünf Departemente, die Gerichte und die Staatskanzlei interessante Aufgaben und Möglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Das Departement Finanzen und Ressourcen (DFR) ist mit rund 600 Mitarbeitenden dafür zuständig, dass dem Kanton die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Mittel und Ressourcen zur Verfügung stehen. Als Querschnittsdepartement arbeitet das DFR nicht nur für die Bevölkerung des Kantons, sondern es bietet den anderen Departementen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Personal, Immobilienmanagement, Informatik und Statistik.

Das Generalsekretariat plant, steuert und koordiniert die übergeordnete strategische und operative Verwaltungstätigkeit des Departements. Die Mitarbeitenden des Generalsekretariats leisten für den Vorsteher und die Abteilungen partnerschaftliche und wirkungsvolle Führungsunterstützung. Die Dienstleistungen umfassen Kommunikation, Personalmanagement, Planung und Controlling der Geschäfte, Rechnungswesen, Projektkoordination, Rechtsdienst und Qualitätssicherung.

Mein Arbeitgeber

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen, ein breites Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten und gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Interessiert? Mehr über uns und Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen finden Sie unter
www.ag.ch/personal

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.

Für weitere Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Dian Giese, Stv. Leiter Rechtsdienst Departement Finanzen und Ressourcen, 062 835 24 26, gerne zur Verfügung.

Haben Sie Fragen zum Bewerbungsprozess, so steht Ihnen Claudia Häfeli, Leiterin Personalmanagement, 062 835 24 91, gerne zur Verfügung.

Ist diese Stelle nicht, was Sie suchen? Im Stellenportal finden Sie weitere interessante Stellenangebote des Arbeitgebers Kanton Aargau. Folgen Sie uns auf LinkedIn und Xing , um auf dem Laufenden zu bleiben!

#menschen machen zukunft