



Praktikant CIO Office (m/w) 60% - 100%

Für dieses spannende und aussergewöhnliche Praktikum suchen wir eine hochmotivierte und pragmatisch handelnde Person, welche unseren CIO und das IT-Leadership-Team in strategischen, konzeptionellen und prozessverändernden Aufgaben unterstützt.

Spannende Aufgaben

- Tatkräftige Unterstützung des CIO's bei der Erarbeitung von strategischen Papieren und Reporting deren Umsetzung
- Recherche und Aufbereitung von Präsentationen und Dokumentationen komplexer Sachverhalte im IT-Umfeld
- Führungsunterstützung/Projektmanagement Office bei wegweisenden Projekten und Vorhaben
- Begleitung und Protokollierung der IT-Leadership-Meetings
- Unterstützung bei der Überarbeitung, Review und Dokumentation unserer IT Prozesse (ITIL)
- Tatkräftige Übernahme von Aufgaben im Prozessmanagementumfeld (Risk, Governance und Compliance)
- Studium, Analyse und Unterstützung bei der Interpretation von Technologie- und Branchennews
- Unterstützung des Führungsteams bei zentralen administrativen Prozessen (Bspw. Rechtsänderungen)

Das bringst du mit

- Um dich rasch in das vielseitige Aufgabengebiet einarbeiten zu können, hilft dir dein abgeschlossener Bachelor im Bereich (Wirtschafts-)Informatik oder auch in einem Bereich der Organisationspsychologie oder Betriebsökonomie mit IT-Affinität
- Du bist vielseitig interessiert, erfasst und präsentierst komplexe Themen einfach und verständlich
- Deine ausgezeichneten analytischen, konzeptionellen und kommunikativen Fähigkeiten zeichnen dich aus
- Die Arbeit in einem dynamischen und pragmatischen Umfeld macht dir Spass, du bringst Flair für ICT-Zusammenhänge mit und bist neugierig darauf, wie sich die strategischen Dimensionen mit der praktischen Umsetzung in der Informatik verbinden
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und verstehst Informationen aus englischsprachigen Quellen, jede weitere Landessprache ist ein Plus

Eine gute Wahl

- Engagement. Respekt. Verlässlichkeit. Für manche mögen unsere Werte etwas altmodisch klingen. Für uns sind sie topmodern.
- Untereinander sind wir alle per "du" und kommunizieren über alle Stufen hinweg auf Augenhöhe. Apropos Stufen: Davon gibt's bei uns gar nicht so viele. Auch darum ist es hier erfrischend unkompliziert.
- Wir planen langfristig mit dir und möchten, dass du dich mit uns weiterentwickelst. Darum unterstützen wir deine Weiterbildungspläne organisatorisch und finanziell.
- SWICA ist durch und durch eine Schweizer Firma, solid aufgestellt und finanziell stabil. Das gibt dir viel Sicherheit.
- Ein fairer Lohn, interessante Nebenleistungen und grosszügige Beteiligungen an den Grund- und Zusatzversicherungen, für dich und deine Familie.

Arbeitsort

 Römerstrasse 38, 8400 Winterthur

Hast du Fragen?

Franziska Lüthi, Fachspezialistin HR Recruiting, gibt dir gerne Auskunft.
052 244 24 72

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

SWICA - Meine neue Herausforderung

Die SWICA Gesundheitsorganisation ist mit rund 1,5 Millionen Versicherten und 27 000 Unternehmenskunden eine der führenden Kranken- und Unfallversicherungen der Schweiz. Sie setzt mit überdurchschnittlicher Servicequalität auf ein qualitativ hochwertiges Dienstleistungsangebot. Wir freuen uns auf Bewerber, die sich mit unserer Philosophie identifizieren und sie überzeugend nach innen und aussen vertreten wollen.



Als eines der ersten Unternehmen der Schweiz hat SWICA das Qualitätssiegel «Friendly Work Space» erlangt.

Diese Auszeichnung des eigenen betrieblichen Gesundheitsmanagements zeigt auf, dass die SWICA-Fachleute auch Ihr Unternehmen mit einer breiten Palette von praxiserprobten Werkzeugen unterstützen können.