



KANTON
NIDWALDEN

Gesundheits- und Sozialdirektion
Direktionssekretariat

Der Kanton Nidwalden beschäftigt gut 750 Angestellte in über 60 Berufen. Die Mitarbeitenden nutzen die Überschaubarkeit des Kantons mit seinen rund 42'000 Einwohnerinnen und Einwohnern auf effiziente und bürgernahe Weise. Die Verwaltung ist schlank, Kontakte zu Entscheidungsträgern sind schnell hergestellt. Die kantonale Verwaltung versteht sich als Dienstleisterin im Auftrag ihrer Bürgerinnen und Bürger.

Für das Direktionssekretariat und das Gesundheitsamt suchen wir ab März 2022 oder nach Vereinbarung Sie als

Praktikant/in (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Regierungsratsbeschlüssen
- Vorbereitung und Anpassung von Leistungsvereinbarungen
- Vorbereitung und Plausibilisierung von Statistiken
- Rechnungskontrolle bei Spitalaufenthalten und Beurteilung von Kostengutsprachen
- Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung der Direktion in diversen Aufgaben

Ihre Kompetenzen

- Studium der Wirtschafts-, Politik-, Sozial-, Geistes- oder Rechtswissenschaften (Bachelor oder Master)
- Affinität für Zahlen, Statistiken und rechtliche Fragestellungen
- Interesse am Gesundheitswesen und an öffentlichen Politikbereichen
- Teamfähigkeit und Offenheit gegenüber Aufgaben im Dienste der Menschen

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und spannende Arbeit in einer kleinen Direktion mit breiter Vernetzung
- Kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld in erfahrenem Team
- Optimale Vorbereitung für die berufliche Zukunft
- Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet

Nähere Auskünfte über diese Aufgabe im Dienste der Nidwaldner Bevölkerung erteilt Ihnen gerne Herr Andreas Scheuber, Direktionssekretär, Telefon 041 618 76 01. Besuchen Sie uns auch im Internet unter www.nw.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
mit Angabe der Vakanz-Nr. 1393.

Personalamt Nidwalden

Bahnhofplatz 3, Postfach 1241, 6371 Stans