



Das Bau- und Verkehrsdepartement Basel-Stadt fördert die städtebauliche Entwicklung des Kantons, sorgt für eine stadtgerechte Mobilität, baut und unterhält öffentliche Bauten, Plätze, Strassen und Grünanlagen und sorgt für eine hohe Aufenthaltsqualität im öffentlichen Raum.

Für unsere Dienststelle Städtebau & Architektur suchen wir ab 1. September 2022 oder nach Vereinbarung befristet für vier bis sechs Monate eine/n

## Datenpfleger/in Bauwerksdokumentation

**50% - 60%**

### Ihre Aufgaben

Im Rahmen der Dokumentation unserer Bauprojekte und der von uns zu unterhaltenden Gebäude sind Sie verantwortlich für die Pflege des Dokumentenmanagement-Systems. Dies umfasst die Übernahme, Prüfung und Ablage der jeweils geforderten Bauwerksdokumente. In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit einem internen Team zusammen.

### Unsere Anforderungen

Sie bringen gute IT-Kenntnisse mit, haben idealerweise Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagement-Systemen und sind es gewohnt mit grossen Datenmengen umzugehen. Zudem zeichnen Sie sich durch eine systematische Arbeitsweise aus und sind eine kommunikative, sozialkompetente sowie selbständige Persönlichkeit.

### Unser Angebot

Engagieren Sie sich für einen spannenden Stadtkanton mitten im Dreiländereck!

### Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen Julia Heinz, Projektleiterin Bauwerksdokumentation, unter Tel. 061 267 94 30 gerne zur Verfügung.

Fragen zu Ihrer Bewerbung und dem Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne Alan Lopez, Telefon: +41 61 267 91 63

### Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

#### elektronisch

Online-Bewerben

#### per Post

Kanton Basel-Stadt: Bau- und Verkehrsdepartement  
Human Resources  
Münsterplatz 11  
CH-4001 Basel

**Basel-Stadt beschäftigt.**

[www.stellen.bs.ch](http://www.stellen.bs.ch)