

Das VZ ist der führende unabhängige Finanzdienstleister der Schweiz. Wir schaffen Transparenz im Banken- und Versicherungsmarkt und beraten unsere Kunden ganzheitlich und umfassend. Da wir kräftig wachsen, suchen wir **ab Juli für ca. 6 Monate** eine Unterstützung in unserem Versicherungsteam an zentraler Lage nahe Paradeplatz in Zürich.

Temporär: Administrative Unterstützung Versicherungsinnendienst, 40-50%

Das erwartet dich

- Du scannst und archivierst Dokumente.
- Du unterstützt das Team bei administrativen Tätigkeiten.
- Du erfasst Daten und Versicherungs-Policen von unseren Kundinnen und Kunden.

Das bringst du mit

- Du erledigst repetitive Aufgaben gerne und mit Ausdauer.
- Du bist IT-versiert und arbeitest exakt und speditiv.
- Erfahrung im Versicherungsbereich ist ein Plus.
- Du kommunizierst stilsicher in Deutsch.

Das bieten wir dir

- Du arbeitest in einem unkomplizierten und offenen Umfeld.
- Unsere Umfragen zur Zufriedenheit zeigen regelmässig, dass unsere Mitarbeitenden das VZ als überdurchschnittlich positives Umfeld einstufen, in dem sie sich voll entfalten können. Werde Teil davon!

So geht es weiter

- Du kannst dich mit wenigen Klicks bewerben: Lade einfach deinen CV und deine Zeugnisse hoch.
- In einem Video-Interview lernen wir uns kennen.
- Wenn alles passt, triffst du deine Vorgesetzten und dein Team zu Gesprächen.

Bei Fragen helfe ich dir gerne weiter

Melina Solci

Professional Recruiting

VZ VermögensZentrum

Gotthardstrasse 6

8002 Zürich

