



Das Bezirksgericht Dietikon ist mit knapp 40 Mitarbeitenden ein mittelgrosses erstinstanzliches Gericht der zürcherischen Rechtspflege.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Student/in (vorzugsweise drei halbe Tage) 30%

Ihr Aufgabenbereich

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Unterstützung beim Ausfertigen und Versand von Gerichtsentscheiden, die Fristenberechnung und das Ausstellen von Rechtskraftbescheinigungen, die Archivierung der Prozessakten und die Unterstützung bei der Ablage und Digitalisierung von Spruchbüchern sowie weitere allgemeine Kanzlei- bzw. Sekretariatsarbeiten.

Ihr Profil

Diese Ausschreibung richtet sich hauptsächlich an Studierende. Wichtigste Voraussetzung für diese vielseitige Aufgabe sind Interesse an kaufmännischer Arbeit im juristischen Umfeld sowie gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Tools. Sie sind teamfähig und flexibel und weisen sich durch eine selbständige, strukturierte sowie zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine rasche Auffassungsgabe aus. Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten und auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf bewahren, zögern Sie nicht, sich zu bewerben.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine flexible, interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und leistungsfähigen Team, einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Dietikon in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs sowie eine den Anforderungen entsprechende Entlohnung auf Stundenlohnbasis.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leitende Gerichtsschreiberin M^Law Maro Fatio gerne zur Verfügung (Mittwoch, Donnerstag und Freitagvormittag, Tel. 044 256 12 12). Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 14. Juli 2022 ein.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.