KANTON AARGAU

Juristisches Praktikum 100%

Baden

nach Vereinbarung

Aufgaben

- Vorbereiten von Verhandlungen und Aufarbeiten der behandelten Geschäfte
- Akten lesen, rechtliche Abklärungen treffen und Protokollierung von Verhandlungen
- Dokumente vorbereiten (Protokolle, Vergleiche, Berechnungstabellen etc.)
- Redaktion der Urteile - im Dispositiv, - mit Begründung
- Teilnahme (mit Protokollierung) an Verhandlungen, Anhörungen, Augenscheinen etc.

Anforderungen

- Abgeschlossenes juristisches Studium (lic. iur./ MLaw) oder kurz vor dem Abschluss
- Interesse und Fähigkeit, sich lösungsorientiert mit komplexen juristischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Exakte, speditive, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und gute redaktionelle Fähigkeiten
- Rasche Auffassungsgabe
- Gerichts-, Verwaltungs- oder Anwaltspraxis von Vorteil

Noch Fragen?

zum Bewerbungsprozess

Denise Huber
Sachbearbeiterin Personal
062 835 38 10

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung mit Angabe des möglichen Arbeitsbeginns.

zur Stelle

Alessandra Hofmann
Gerichtsschreiberin
056 202 35 03