


Hochschulpraktikum im HR (w/m/d) 100%, befristet

Basel / St. Gallen  – Praktikanten / Werkstudenten / (Studentische) Aushilfe – 100%, 12 Monate befristet

Deine Verantwortung

- Strategische Assistenzaufgaben für die Leiterin HR Schweiz sowie Terminkoordination von verschiedenen Meetings (Leitungssitzungen, Geschäfts- und Konzernleitungsmeetings und weitere)
- Unterstützung in der HR Kommunikation über verschiedene Kommunikationskanäle wie Interne News und Newsletter sowie inhaltliche und administrative Betreuung der HR Intranet Seite
- Bereichsübergreifende administrative Tätigkeiten und Abstimmungen mit Assistenten der Geschäftsleitung Schweiz, Erstellen von Präsentationen für Geschäftsleitung und Symposien sowie Führen der Pendenzen und des Jahreskalenders der Geschäftsleitung.

Deine Qualifikation

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium in HR, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausrichtung
- Erste Erfahrungen oder Vertiefung im Bereich HR sind gewünscht
- Absolute Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Präzise, zupackende, eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Konzeptionelle Fähigkeiten sowie ganzheitliches und vernetztes Denken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Dein Kontakt

Manuela Bärtsch Forster
Recruiting Partner

Deine Führungskraft

Noah Desax
Senior HR Business Partner