

Paralegal (Studentenjob) [w/m/d]

Berufserfahrung	Ort	Pensum
Studierende & Auszubildende	Emmen	40%

DAS KANNST DU BEWEGEN

- Prüfung von Geheimhaltungsvereinbarungen
- Erstellen von Vertragsvorlagen
- Durchführen von Recherchen
- Vertragsmanagement: Schlussbereinigung, elektronische Erfassung, Ablage und Auswertung von Verträgen im Vertragsmanagement-Tool sowie im Archiv
- Vorbereitung von Präsentationen
- Assistenz im Corporate Housekeeping
- Entwurf von Dokumenten und Schriftsätzen
- Kontakt mit Registerbehörden und Verwalten von registrierten Immaterialgüterrechten

DAS BRINGST DU MIT

- Angehender/r Jurist/in
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und Loyalität

KONTAKT

Nicole Danioth
+41 58 485 77 60

ARBEITSORT

RUAG AG, Seetalstrasse 175, 6032 Emmen