

Die NMS Bern ist eine schweizweit einzigartige privatrechtlich organisierte, nicht gewinnorientierte Bildungsinstitution mit mehr als 170-jähriger Tradition, die eng mit kantonalen Institutionen zusammenarbeitet. An aktuell drei Schulabteilungen (Volksschule, Fachmittelschule und Gymnasium) und einem akkreditierten Hochschulinstitut (Pädagogisches Hochschulinstitut NMS) lernen und studieren unter dem NMS-Dach zirka 850 Kinder, Jugendliche und Erwachsene an drei zentral gelegenen, modernen Standorten im Herzen von Bern und an einem Aussenstandort in Guttannen – unterstützt von rund 200 Mitarbeitenden. Näheres ist über unsere Homepage www.nmsbern.ch zu erfahren.

Für unsere Abteilung Betrieb & Entwicklung (B&E), welche sämtliche pädagogischen Abteilungen in den Bereichen Finanzen, HR, Marketing/Kommunikation, Administration, Informatik und Hausdienst unterstützt, suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

BWL-Werkstudent*in Informations- & Qualitätsmanagement (50-80%)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt den Leiter B&E bei seinen vielfältigen Aufgaben in allen Querschnittsbereichen (ausser Hausdienst);
- Du arbeitest bei der Konzeption und Umsetzung eines Informationsmanagements mit;
- Du unterstützt die Überprüfung und Anpassung des aktuellen Qualitätsmanagements;
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei der Erarbeitung eines Risikomanagements;
- Du arbeitest nach Vorgaben der Geschäftsleitung bei der Aktualisierung von Reglementen, Dokumentationen und Prozessen mit;
- Du konzipierst und erstellst Dokumentationen im Zusammenhang mit dem neuen Datenschutzgesetz (nDSG);
- Du wirkst in diversen kleineren Projekten mit und erledigst allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Abteilungsleiters B&E bzw. des Direktors.

Dein Profil

- Du verfügst über einen Bachelor in BWL bzw. einem themenverwandten Studiengang oder befindest dich in einem entsprechenden Masterstudium;
- Du überzeugst durch eine schnelle Auffassungsgabe, hohes Qualitätsbewusstsein und Flexibilität;
- Du zeigst Interesse am Bildungswesen und bist engagiert und motiviert bei der Arbeit;
- Du verfügst über eine sehr zuverlässige, exakte und effiziente Arbeitsweise;
- Du kommunizierst in der deutschen Sprache stilsicher in Wort und Schrift;
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint bzw. M365).

Wir bieten

- Eine Anstellung in einer vielfältigen Querschnittsabteilung und einem sinnstiftenden Umfeld;
- Einblick in die Leitungsunterstützung (Direktunterstellung beim Leiter B&E);
- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem lebendigen (Hoch-)Schulbetrieb;
- Eine moderne Arbeitsumgebung an zentraler Lage in Bern;
- Die Möglichkeit, teilweise auch im Homeoffice zu arbeiten;
- Marktübliche Anstellungsbedingungen, welche sich an denjenigen des Kantons Bern orientieren.

Interessiert?

Wir freuen uns über deine elektronische Bewerbung (gesamte Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument) an: jobs@nmsbern.ch. Auskünfte zur Stelle erteilt dir gerne Tobias Löhner, Leiter Betrieb & Entwicklung, per Telefon unter 031 310 85 87 oder per E-Mail an tobias.loehner@nmsbern.ch.