

Praktikant/-in Controlling & Prozessmanagement Immobilien (80-100 %)

Eintritt: per 1. Juni 2023 oder nach Vereinbarung

Stelle befristet (6 Monate)

Brennen Sie darauf Ihr Gelerntes in die Praxis umzusetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Budgetierung und Prognostizierung der Jahresrechnung durch Konsolidierung
- Implementierung von Controlling-Prozessen
- Ausarbeitung, Optimierung und Dokumentation von Prozessen
- Qualitätsmanagement der Prozesse
- Sicherstellung des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)
- Unterstützung Leitung Immobilien bei strategischen sowie operativen Aufgaben und Projekten

Ihr Profil

- Sie haben einen Bachelor im Bereich Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Real Estate oder Facility Management
- Sie sehen Ihre Zukunft im Bereich Immobilien
- Die Arbeit mit IT-Systemen macht Ihnen Freude
- Sie sind ein/e sehr versierter Excel-Anwender/-in
- Sie arbeiten zuverlässig und stellen das Anliegen der Kundinnen und Kunden ins Zentrum
- Sie sind der deutschen Sprache mächtig, mündlich sowie schriftlich

Vom Am-Rhyn-Haus über alle Primarschulhäuser bis zum Rathaus und Stadthaus: Die rund 170 Mitarbeitenden der Abteilung Immobilien entwickeln, projektieren, bauen, bewirtschaften, unterhalten und betreiben hunderte von Liegenschaften im städtischen Eigentum. So vielfältig unsere Gebäude, so abwechslungsreich ist unsere Arbeit.

Kontakt

Marko Virant

Leiter Immobilien Stadt Luzern

041 208 85 11

Yann Krähenbühl

Controller & Prozessmanager

041 208 71 12

Arbeitsort

Hirschengraben 17

6003, Luzern

Schweiz

Arbeitsort anzeigen