Temporär: Administrative Unterstützung Versicherungsinnendienst, 60-80%

bei VZ VermögensZentrum

Anstellungsart:	Temporärstelle
Level:	
Arbeitsumfang:	Teilzeit
Ort:	8002 Zürich, Gotthardstrasse 6
Online seit:	25.11.2021

Das VZ ist der führende unabhängige Finanzdienstleister der Schweiz. Wir schaffen Transparenz im Banken- und Versicherungsmarkt und beraten unsere Kunden ganzheitlich und umfassend. Da wir kräftig wachsen, suchen wir **ab Dezember für vier bis sechs Monate** eine Unterstützung in unserem Versicherungsteam an zentraler Lage nähe Paradeplatz in Zürich. **Temporär: Administrative Unterstützung Versicherungsinnendienst, 60-80%**

Das erwartet Sie

- Sie unterstützen das Team bei administrativen Tätigkeiten.
- Sie erfassen Daten und Versicherungs-Policen von unseren Kunden.
- Sie sind in Kontakt mit diversen Versicherungsgesellschaften.
- Sie scannen und archivieren Dokumente.

Das bringen Sie mit

- Sie erledigen repetitive Aufgaben gerne und mit Ausdauer.

- Sie sind IT-versiert und arbeiten exakt und speditiv.
- Erfahrung im Versicherungsbereich ist ein Plus.
- Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch.

Das bieten wir

- Sie arbeiten in einem unkomplizierten und offenen Umfeld.
- Unsere Umfragen zur Zufriedenheit zeigen regelmässig, dass unsere Mitarbeitenden das VZ als überdurchschnittlich positives Umfeld einstufen, in dem sie sich voll entfalten können. Werden Sie Teil davon!

Bei Fragen helfe ich Ihnen gerne weiter

Veronika Maag Recruiting Manager **VZ VermögensZentrum** Gotthardstrasse 6 8002 Zürich Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Jetzt bewerben

Kontakt

Firma:	VZ VermögensZentrum
Kontakt:	Maag Veronika, Recruiting Manager
E-Mail:	recruiting@vzch.com
Tel. direkt:	044 207 27 27
Web:	www.vermoegenszentrum.ch