



Hochschulpraktikum (w/m/d) - Strategische Assistenz COO

bei Helvetia Versicherungen Schweiz

Anstellungsart:	Praktikum
Level:	Bachelor / Master (Uni oder FH)
Arbeitsumfang:	Vollzeit
Ort:	4051 Basel, Steinengraben 41
Online seit:	30.11.2021

Hochschulpraktikum (w/m/d) - Strategische

Assistenz COO Was in vielen anderen Unternehmen nur leere Versprechen sind, ist bei uns oberste Regel: **&Los.** Es steht für das Vertrauen, das wir in unsere Mitarbeitenden und deren Fähigkeiten setzen. Denn wir sind überzeugt, dass ein gemeinsamer Erfolg nur möglich ist, wenn jeder den nötigen Freiraum bekommt, Talente bestmöglich einzusetzen. Das bringt nicht nur Dich persönlich weiter, sondern das gesamte Unternehmen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! **Deine Verantwortung**

- Pendenzenmanagement auf Stufe GL
- Organisatorische Unterstützung bei der Planung von GL- und Bereichssitzungen (Themenplanung, Agendasetting, Qualitätsmanagement) und anderen Anlässen des COO
- Inhaltliche Unterstützung des COO bei seinen Vorbereitungen für die Sitzungen der Geschäftsleitung und des Bereiches (Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen)
- Erstellung von aussagekräftigen Präsentationen des COO für interne und externe Veranstaltungen
- Unterstützung in operativen und strategischen Fragestellungen
- Selbstständige Erledigung von Ad-hoc-Aufgaben im Auftrag des COO



- Stellvertretung der COO-Assistenz (Terminvereinbarungen, administrative Tätigkeiten nach Bedarf)
- Pensum: 80 - 100%; Befristete Anstellung (1 Jahr nach Start)

Deine Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Betriebsökonomie (M.A. oder Bachelor) sowie bereits erste Berufserfahrung im Bereich Marketing, Strategieentwicklung, Unternehmensberatung oder Corporate Finance
- Kenntnis der Versicherungsbranche von Vorteil
- Ausgewiesene schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Integere, loyale und proaktive Persönlichkeit mit hervorragenden analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sowie organisatorischem Geschick
- Überzeugendes Auftreten und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil

Beginn nach Vereinbarung **Kontakt Lea Marmet** Recruiting Partner +41 58 280 16 96 Mache den ersten Schritt und bewirb dich ausschliesslich online. Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen. Für diese Stelle können wir keine Bewerbungen über Personalvermittlungen berücksichtigen. Kennst Du schon deine zukünftige Führungsperson? **Lidia Suligoj** Chief Operating Officer (COO) +41 58 280 1860 [in](#) **Arbeiten bei Helvetia** Wir bei Helvetia suchen Menschen mit Ecken und Kanten. Echte Persönlichkeiten, die mit Herz bei der Sache sind, mutig vorangehen und nicht davor zurückschrecken mal auf Gegenwind zu stoßen. Denn nur wer Neues ausprobiert und daraus lernt, bringt sich selbst und das gesamte Unternehmen weiter. Dieses Vertrauen schenken wir all unseren Mitarbeitenden und genau das macht Arbeiten bei Helvetia auch so besonders. Wir sagen dazu: **&Los.** Jetzt bewerben



Kontakt

Firma:

Kontakt:

E-Mail:

Tel. direkt:

Web:

Helvetia Versicherungen Schweiz

Marmet Lea, Recruiting Partner

no-reply@helvetia.ch

+41 58 280 16 96

www.helvetia.ch/jobs