

## Stellenangebot

Das HeK widmet sich der digitalen Kultur und den neuen Kunstformen des Informationszeitalters. Es ist ein Ort, an dem kreative und kritische Diskurse über die ästhetischen, gesellschaftspolitischen und ökonomischen Auswirkungen von Medientechnologien stattfinden. Als interdisziplinärer Ort befasst sich die Institution spartenübergreifend mit dem aktuellen Kunstgeschehen in der bildenden Kunst, der Musik, dem Theater, dem Tanz, der Performance und dem Design. Dabei bietet sie einer breiten Öffentlichkeit Einblicke in Kunstproduktionen an der Schnittstelle von Kunst, Medien und Technologien.

Zum 01. August 2020 ist folgende Stelle zu besetzen:

### **Praktikant\*in im Bereich Ausstellungen / Veranstaltungen und Kommunikation** **(100 %, 6 Monate)**

#### **Aufgaben**

- Inhaltliche, organisatorische und administrative Unterstützung bei der Koordination und Produktion von Ausstellungen und Veranstaltungen
  - Ausstellungen: Künstlerbetreuung, Zusammenstellen von Finanzierungsgesuchen, Unterstützung bei Transport und Produktion der ausgestellten Werke, Mithilfe beim Verfassen verschiedener Texte, Mitarbeit bei der Nachbereitung der Finanzierungsgesuche
  - Veranstaltungen: Mitarbeit bei der Produktion von Workshops, Performances, Konzerten und Filmabenden
- Kommunikation: Unterstützung in der Produktion von Print-Produkten, in der Betreuung der Website und Social Media-Kanäle, bei Versänden und beim Bedienen der Print- und Online-Agenden; Mithilfe bei der Aufbereitung der Quartalsberichte und der Betreuung der Adressdatenbank
- Büro und allgemeine Aufgaben

#### **Anforderungen**

- Hochschulstudent\*in oder –absolvent\*in mit Fachrichtung Kunstgeschichte/Kunstwissenschaften, Medienwissenschaften, Kulturmanagement o.ä.
- Interesse an Kunst und digitaler Kultur bzw. an den elektronischen Künsten
- Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Freude an Organisationsaufgaben
- Geübter Umgang mit Text- und Bildprogrammen, Datenbanken, Social Media und Sharing-Plattformen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### **Unsere Leistungen**

- Vielfältige Einblicke in die Arbeit einer jungen Kulturinstitution sowie Kennenlernen des Netzwerks
- Selbständige Arbeitsweise mit Unterstützung durch ein motiviertes und kompetentes Team
- Monatlich 1'000 CHF (beziehungsweise 1'200 bei Masterabschluss) Praktikumshonorar (brutto)

#### **Arbeitszeiten (Pensum 100%)**

- 5 Tage pro Woche / 09:00 – 18.00 Uhr; Flexibilität bei zusätzlichen Arbeitszeiten an Abenden und Wochenenden erforderlich
- einmal wöchentlich Besetzung des Empfangs

Wir freuen uns über Bewerbungen von engagierten, zuverlässigen und fachlich interessierten Personen, die Lust auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team haben.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Jörn Strüker, Kaufmännischer Leiter, Tel. +41 61 283 60 53;  
E-Mail: joern.strueker@hek.ch. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: office@hek.ch.