



**Zur Unterstützung unserer Abteilung Human Resources suchen wir per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung  
befristet  
für 1 Jahr eine/n**

## **Praktikant/in HR Recruiting 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des HR Recruiting-Teams bei administrativen Aufgaben
- Bewerbermanagement und Terminkoordination
- Schaltung von Stellenanzeigen
- Erteilen von telefonischen Auskünften
- Bearbeitung des täglichen Mail- und Postverkehrs
- Je nach Eignung Sichten von Bewerbungen, Bewerbervorauswahl

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Matura, Fachmittel- oder Wirtschaftsdiplomschule
- Schnelle Auffassungsgabe sowie vernetztes Denken
- Organisationstalent mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft für selbstständiges Arbeiten sowie Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

### **Ihre Vorteile**

Das KSB bietet Ihnen mehr als einen spannenden Arbeitsplatz bei guten Arbeitsbedingungen.  
Lernen Sie unsere Benefits kennen.

### **Fragen zum Bewerbungsablauf**

beantwortet Ihnen gerne

### **Maya Schmid**

HR Recruiterin

**+41 56 486 12 37**