



Projektmitarbeiter:in Administration Solar (60-100%)

Energie Zukunft Schweiz ist eine führende Kraft auf dem Weg in eine vollständig erneuerbare Energiewelt. Wir unterstützen Unternehmen und Private, Energieversorger, Immobilienfonds sowie Behörden, ihre Energiewende praxisnah und rentabel umzusetzen.

Zur Verstärkung unseres Solar-Teams in Zürich suchen wir nach Vereinbarung eine initiative, offene und zuverlässige Persönlichkeit. Die Stelle bietet vielfältige Aufgaben in einem dynamischen und zukunftssträchtigen Umfeld!

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Offerten
- Fachliche Unterstützung bei Anmeldungen, Gesuchen und Bewilligungen
- Übersicht und Tracking von Aufträgen
- Erstellung und Versand Werkvertrag und Betriebsverträge
- Übersicht und Tracking Verträge

Ihr Profil

- Begeisterung für erneuerbare Energie und der Wunsch etwas zu bewegen
- Abgeschlossene KV-Lehre oder laufendes Studium im Bereich Nachhaltigkeit / Erneuerbarer Energie
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent – Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick
- Deutsch als Muttersprache, Französischkenntnisse von grossem Vorteil
- gute MS Office Kenntnisse

Unser Angebot

- Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und interdisziplinären Team mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Du wirst Teil eines begeisterten Unternehmens. Wir sind die innovativen Macher:Innen der Energiewende
- Unsere Büros befinden sich an zentraler Lage in Zürich, Basel, Lausanne und Neuenkirch
- Als moderne Arbeitgeberin fördern wir mobiles Arbeiten und ermöglichen Teilzeit

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte elektronisch bis zum 24.10.2021 über unsere Webseite: ezs.ch/stellen ein.

Als Ansprechperson für weitere Fragen steht Ihnen Lena Kern (Teamleiterin Solar) zur Verfügung: **+41 61 500 12 35**