

Praktikum



Stadt Zürich
Support Sozialdepartement



Mit rund 2200 Mitarbeitenden setzt sich das Sozialdepartement der Stadt Zürich täglich für ein soziales Zürich ein. Wir sind für alle da und unterstützen Kinder, Jugendliche und Erwachsene in unterschiedlichen Lebenslagen. Wir leisten einen wichtigen Beitrag zum gesellschaftlichen Zusammenhalt. Und wir tragen zu einer hohen Lebensqualität in den Quartieren bei.

Die Abteilung HR Sozialdepartement unterstützt die Dienstabteilungen in allen Themen eines modernen HR-Managements.

Zur Verstärkung unseres Teams HR-Business-Partnering suchen wir per sofort befristet für 12 Monate eine*n

Hochschulpraktikant*in HR, 80 %

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Teamleiterin HR-Business-Partnering und das erweiterte Leitungsgremium in Projekten und in der konzeptionellen Erarbeitung von HR-Themen.
- Sie bringen sich im Team ein, denken mit und sprudeln vor Ideen, die Sie auch konzeptionell aufarbeiten und umsetzen können.
- Sie unterstützen das Team organisatorisch sowie administrativ und sind Ansprechperson für unsere Kund*innen bei Abwesenheiten der Kolleg*innen.
- Sie analysieren, betreiben Nachforschungen und bearbeiten ausgewählte Themen selbständig.
- Sie organisieren, gestalten und begleiten Workshops sowie Arbeitsgruppen.

Sie bringen mit

- Einen Bachelor- oder Master-Abschluss in Arbeits- und Organisationspsychologie, Betriebswirtschaft oder in einem verwandten Bereich
- Strategisches Denken sowie Fähigkeit, komplexe Themen konzeptionell zu bearbeiten
- Begeisterungsfähigkeit, hohe Einsatz- und Lernbereitschaft sowie breites Interesse an HR-Themen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ein ausgeprägtes Kommunikationstalent in stilsicherem Deutsch sowie hohe IT-Affinität

Wir bieten Ihnen

Ein vielfältiges und spannendes Tätigkeitsfeld in einem aufgestellten Team mit der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung im eigenen Aufgabengebiet, sowie einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich.

Interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen via Bewerbungslink. Bewerbungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Nadja Lienhardt oder Daniela Schläpfer beantworten Ihre Fragen zur Stelle gerne unter [+41 44 412 73 63](tel:+41444127363) bzw. [+41 44 412 62 12](tel:+41444126212).

Werden auch Sie Teil des Sozialdepartements und bringen Sie Zürich voran!

Referenz-Nr.: 35802