

**Praktikantin / Praktikant Kommunikation (80 %)**

Eintritt: 1. September 2023

Befristet bis 30. Juni 2024

Sie sind ein Organisationstalent und Kommunikation ist Ihre Kernkompetenz. Vertiefen und professionalisieren Sie diese mit einem Praktikum bei der Stadt Luzern.

**Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen das Sekretariat und das Team bei der Produktion von Medienunterlagen.
- Sie helfen bei der Organisation von Medienterminen und öffentlichen Veranstaltungen mit.
- Sie erfassen Beiträge für verschiedene Kommunikationsmassnahmen.
- Sie übernehmen allgemeine Büroarbeiten.

**Ihr Profil**

- Sie studieren auf Stufe Fachhochschule oder Universität (Studienrichtung Kommunikation bevorzugt).
- Sie haben Freude am Schreiben, Redigieren und Organisieren.
- Sie arbeiten sorgfältig und selbstständig.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und sind auch in hektischen Situationen belastbar.
- Sie interessieren sich für Politik und Verwaltung.
- Kenntnisse von Luzern sind von Vorteil.

Die Stelle für Kommunikation informiert die Öffentlichkeit über Projekte und Tätigkeiten des Stadtrates und der Verwaltung und ist die Anlaufstelle für Medien. Zu den Aufgaben zählen auch die Betreuung der Online-Kanäle sowie die Redaktion des "Stadtmagazins" und der Personalzeitung. Das Team besteht aus neun Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Arbeitsplatz ist das Stadthaus am Hirschengraben 17 in Luzern. Das Praktikum gibt einen Einblick in die Planung und Umsetzung der städtischen Kommunikationsmassnahmen.

**Kontakt**

Simon Rimle

Leiter Kommunikation

041 208 83 00

**Arbeitsort**

Hirschengraben 17

6003, Luzern

Schweiz

Arbeitsort anzeigen