



**Kanton Zürich  
Finanzdirektion  
Personalamt**

## **HR Fachspezialist/-in Shared Services befristet bis Ende 2024 80 - 100%**

Das Personalamt des Kantons Zürich ist das Kompetenzzentrum für alle personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen der über 35'000 Mitarbeitenden des Kantons Zürich sowie vieler öffentlich-rechtlicher Anstalten und Gemeinden.

In diesen Zuständigkeitsbereich gehört auch das Team Shared Services, welches für ca. 1'200 Mitarbeitende innerhalb der Finanzdirektion die kompletten Personaladministrations- und Payrollaufgaben übernimmt.

### **Wir suchen weitere Unterstützung für unseres Team!**

Wir: Das sind fünf junge, dienstleistungsorientierte und engagierte Fachspezialisten, welche für die HR-Administration in der Finanzdirektion zuständig sind. Wir brauchen zusätzliche Power, um das Tagesgeschäft nebst den spannenden Kantonsprojekten sicherzustellen. Eine Verlängerung oder Festanstellung ist möglich, kann aber derzeit nicht garantiert werden.

Bei uns kannst du dein vernetztes Denken und strukturiertes Arbeiten in einem komplexen Umfeld täglich unter Beweis stellen. Dank deiner Mitarbeiter brummt unser HR-Motor und die Administrations-Maschine läuft wie frisch geölt!

### **Das sind deine Aufgaben:**

- Gesamte Personaladministration vom Eintritt bis Austritt
- Erstellen von Verfügungen über den gesamten HR-LifeCycle
- Verfassen von Zeugnissen mit Swiss+
- Ausschreiben von Stelleninseraten mit Refline/Solique
- Stammdatenpflege in verschiedenen HR-Tools wie SAP HCM
- Schnittstelle zu HR-Kollegen, Mitarbeitenden und Ämtern im gesamten Kanton

### **Das solltest du mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise ergänzt mit dem Zertifikat HR-Assistent/-in oder dem Fachausweis HR
- Erste Erfahrungen in der Personaladministration
- Stilsichere Deutschkenntnisse
- Anwenderkenntnisse im SAP HCM sowie M365
- Zuverlässigkeit, Dienstleistungsorientierung und das nötige Auge für Details

### **Das können wir dir bieten:**

- Verschiedenste Aufgaben in der HR-Administration, von ganz einfach bis äusserst komplex
- Ein engagiertes Team mit viel Humor, Teamspirit und Gemeinschaftssinn
- Die Möglichkeit beim grössten Arbeitgeber im Kanton Zürich zu arbeiten und die Arbeit in einer Verwaltung kennenzulernen
- Viel Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in deinen Tätigkeiten
- Ein Arbeitsplatz direkt am Hauptbahnhof Zürich
- Attraktive Arbeitsbedingungen wie flexible Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz, Lunch-Check und Home-Office

### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte beachte, dass wir nur Bewerbungen akzeptieren und bearbeiten, welche über das Online-Tool eingehen.

Für Informationen zur Stelle steht dir Isabelle Röthlisberger (Teamleiterin Shared Services FD) unter +41 43 259 33 12 zur Verfügung.

Dein neues Umfeld: [www.zh.ch/pa](http://www.zh.ch/pa)