



**Kanton Zürich
Gesundheitsdirektion
Generalsekretariat**

Aushilfe in der Informationsverwaltung 40 - 60%

Die Gesundheitsdirektion Kanton Zürich sorgt für eine hochstehende und sichere Gesundheitsversorgung im Kanton.

Die Abteilung Finanzen im Generalsekretariat der Gesundheitsdirektion ist zuständig für die finanzielle Steuerung der Direktion (inkl. Steuerung der Beteiligungen), das Rechnungswesen und die Informationsverwaltung. Für die Abteilung suchen wir per Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine studentische Aushilfe in der Informationsverwaltung (40-60%).

Die Stelle ist befristet auf 12 Monate. Sie arbeiten idealerweise am Mittwoch und am Freitag und koordinieren den restlichen Beschäftigungsgrad mit dem Team der Informationsverwaltung.

Hauptaufgabe ist die selbständige Bearbeitung der eingehenden Post mittels Scanning (Papier) und in elektronischer Form. Die Eingänge teilen Sie den entsprechenden Geschäftsdossiers zu und führen mit dem Team die elektronische Geschäftskontrolle der Direktion. Sie sind während Ihrer Präsenz ausserdem für Auskünfte und allfällige Aktenausgaben zuständig, prüfen diese auf Vollständigkeit und unterstützen das Team bei der Bewirtschaftung der ruhenden Ablage.

Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe, ein sehr gutes Textverständnis und sind selbständiges und exaktes Arbeiten gewohnt. Neben der sicheren Anwendung von MS-Office-Programmen bringen Sie die Bereitschaft mit, sich in die Fachapplikationen einzuarbeiten, um gegenüber den Nutzern kompetent und rasch Auskunft zu geben.

Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und einen modernen Arbeitsplatz ganz in der Nähe des Hauptbahnhofs Zürich. Ein kleines eingespieltes Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via unser Online-Portal.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Elena Benetti oder Felix Stamm, unter Tel. 043 259 21 51 gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben