



juristische/r Volontär/in

100%

Gesundheitsdepartement, Generalsekretariat

01.01.2025 oder 01.07.2025, 6 Monate

Ihre Aufgaben

Rechtsfragen bearbeiten: Sie befassen sich mit Rechtsfragen aus den Bereichen Patientengeheimnis, medizinische Forschung, Veterinär-, Lebensmittel- und Chemikalienrecht, KVG, Fortpflanzungsmedizin, eHealth, Gesundheitspolitik, Datenschutz, Gesundheitsversorgung, etc.

Verfügungen verfassen: Sie verfassen Verfügungen, Entscheide und führen die Korrespondenz dazu.

Beantwortung von Vernehmlassungen: Sie wirken an der Rechtsetzung sowie bei der Beantwortung von Vernehmlassungen mit.

Abklärungen durchführen: Sie führen Abklärungen vorwiegend im Bereich des Gesundheitsrechts bzw. des öffentlichen Rechts durch und bereiten Regierungsgeschäfte in juristischen Belangen vor.

Einblick in unsere Arbeit

Das Generalsekretariat berät und unterstützt die Leitung des Gesundheitsdepartements Basel-Stadt. Daneben stellt es die Geschäftsabwicklung mit dem Regierungsrat, dem Grossen Rat und seinen Kommissionen sowie den übrigen Departementen sicher. Mit den zentralen Stabsdienstleistungen in den Bereichen Recht, HR & Services sowie Geschäftsvorbereitung & Projekte steht es den Dienststellen des Departements zur Seite. Die Arbeit des Generalsekretariats ist von grosser Bedeutung für den effizienten Betrieb des Gesundheitsdepartements.

Ihr Kontakt

Fragen zur Funktion

Dr. iur. Ramon Inglese
Leiter Rechtsdienst
Tel. +41 61 205 32 76

Ihr Profil

Erfahrung: Sie arbeiten zielstrebig, sorgfältig und verantwortungsvoll.

Persönlichkeit: Sie haben Interesse an gesundheitsrechtlichen Fragestellungen sowie am öffentlichen Recht allgemein und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.

Ausbildung: Sie haben das Studium der Rechtswissenschaften (MLaw/lic.iur.) abgeschlossen.

Fragen zu Ihrer Bewerbung

Marco Burri
HR-Business Partner
Tel. +41 61 267 43 31