Helsana

Praktikant Assistenz HR und Health & Diversity Management (a) 100% - August 2024 - August 2025

Dübendorf-Stettbach

Du wünschst dir einen Ausbildungsplatz, bei dem du wertvolle Einblicke in eine bewegte Branche gewinnst? Du willst mit deiner Arbeit von Anfang an einen produktiven Beitrag leisten? Dann freuen wir uns auf deine tatkräftige Unter-stützung als Praktikantin oder Praktikant (a).

Was dich erwartet

HR Business Support

- Übernehmen von Assistenztätigkeiten für den Leiter Human Resources (HR) und für das HR-Leitungsteam (Protokollführung, Support bei Workshops, Terminplanung)
- Mitarbeiten bei der Jahres- und Aufgabenplanung für das HR
- Koordinieren und Ausführen von Publikationen im Intranet
- Unterstützen bei administrativen Aufgaben der Mitarbeitenden-Betreuung (Zeugniserstellung, Bewirtschaftung Personaldossiers, Aktualisierung Reglemente)
- Entwickeln und Bereitstellen von Präsentationsunterlagen

Health & Diversity Management

- Jahreskursplanungen erstellen
- Durchführung verschiedenster Aktionen
- Unterstützung bei der Begleitung der Mitarbeitendenumfrage
- Statistiken, Grafiken erstellen
- Material für Events bereitstellen

Was du mitbringst

- Abgeschlossene Matura oder Fachmittelschuldiplom im Jahr 2024 oder in den letzten 3 Jahren
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie fundierte MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Powerpoint)
- Organisationstalent mit ausgesprochener Dienstleistungsmentalität und einwandfreien Umgangsformen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten

Hast du Fragen zum Bewerbungsprozess?

Tanja Bernet
058 340 65 85

Job-ID: 33182

**Wir verzichten auf das Motivationsschreiben.
Anstelle haben wir konkrete Fragen an dich.**

Ausgezeichnete Arbeitgeberin

In den Bereichen Gesundheitsförderung, Recruiting-Qualität sowie für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird

Helsana immer wieder ausgezeichnet.

Wir akzeptieren ausschliesslich Online-Bewerbungen. Zudem besetzen wir diese Stelle ohne externe Personaldienstleister.