Helsana

Juristische Mitarbeiterin (a) 50%

Dübendorf-Stettbach

Du punktest durch dein Verantwortungsbewusstsein, deine Dienstleistungsqualität sowie deine kommunikative Art und du möchtest deine Talente in einem kollegialen Umfeld einbringen? Das Team von Damian freut sich auf einen neuen Juristischen Mitarbeiter (a).

Was dich erwartet

- Beraten und unterstützen ausgewählter Organisationseinheiten in rechtlichen Fragen
- Selbständiges Führen von sozialversicherungsrechtlichen internen Verwaltungsverfahren sowie externen Gerichtsprozessen
- Selbständiges Bearbeiten und Durchführen von Verhandlungen
- Unterstützen der Juristinnen und Juristen im Team

Was du mitbringst

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Rechtswissenschaft (oder kurz vor Abschluss)
- Engagierte und teamorientiere Persönlichkeit mit Eigeninitiative
- Wille und Fähigkeit, Neues zu lernen sowie sich an ständig neue Anforderungen anzupassen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch (Muttersprache)

Hast du Fragen zum Bewerbungsprozess?

Lukas Rätz
HR Consultant
058 340 62 14
lukas.raetz@helsana.ch

Job-ID: 33210

**Wir verzichten auf das Motivationsschreiben.
Anstelle haben wir konkrete Fragen an dich.**

Ausgezeichnete Arbeitgeberin

In den Bereichen Gesundheitsförderung, Recruiting-Qualität sowie für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird Helsana immer wieder ausgezeichnet.

Wir akzeptieren ausschliesslich Online-Bewerbungen. Zudem besetzen wir diese Stelle ohne externe Personaldienstleister.