Praktikum

Umsteigen lohnt sich. Die VBZ sind ein Unternehmen mit Wachstumspotenzial.

Wir halten Zürich im 7,5 Minuten-Takt in Bewegung und das jeden Tag; 365 Tage im Jahr und fast rund um die Uhr. Damit das so reibungslos funktioniert, bewegen unsere rund 3000 Kolleginnen und Kollegen hinter den Kulissen viel. In über 50 Berufsprofilen sind wir im Einsatz - von Technik, IT, Administration, Verkehrsentwicklung, Angebotsplanung, Infrastruktur und vielen anderen Aufgabengebieten.

Praktikat*in Live Kommunikation und Support (ab Sommer 2024 für 1 Jahr), 80–100 %

Ihre Aufgaben

- Du planst, organisierst und koordinierst interne und externe Veranstaltungen. Dies umfasst auch die Bewirtschaftung des Eventmaterials und der Give-aways.
- Du bist verantwortlich für die Abwicklung aller Bestellungen über unser SAP-System. Dies beinhaltet die Erstellung und Überwachung von Bestellanforderungen sowie die Koordination mit Lieferanten.
- Du bist für das Archivieren von Druckunterlagen zuständig und sorgst für eine systematische Ablage und leichte Zugänglichkeit dieser Dokumente.
- Du bearbeitest Anfragen von externen Kunden kompetent und zeitnah, um eine hohe Kundenzufriedenheit zu gewährleisten.
- Du unterstützt das Team bei diversen administrativen Aufgaben innerhalb der Unternehmenskommunikation, wie z. Bsp. Korrespondenz mit externen Kudern.
- Als wichtiges Teammitglied des Supports kommst du in Kontakt mit verschiedenen Unternehmensbereichen (Markt, Technik, Infrastruktur, Stab, Finanzen, Personal). Du lernst wichtige Ansprechpartner*innen kennen und baust internes Know-how auf.

Sie bringen mit

- Du bringst Freude für organisatorischen und administrativen Aufgaben mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie eine Weiterbildung im kaufmännischen Bereich oder etwas Vergleichbares.
- Du hast eine rasche Auffassungsgabe und wenn es mal etwas hektisch wird, bewahst du einen ruhigen Kopf.
- Freundlichkeit und ein hohes Mass an Dienstleistungsbereitschaft sind Ausdruck deiner Persönlichkeit. Du interessierst dich für die städtischen Dienstleistungen von Zürich und denkst vernetzt.
- Organisation, Selbständigkeit und Eigeninitiative zählen zu deinen Stärken.
- Du kannst dich klar und strukturiert mündlich/ schriftlich ausdrücken.

Wir bieten Ihnen

- Die Zürcher*innen sind öV-Fans, sie schätzen, was du tust.
- Je nach Anstellungsdauer hast du die Möglichkeit ein GA oder Halbtax kostenfrei zu bestellen.
- Eigenes Personalrestaurant in Altstetten mit vergünstigten Menüs. Die VBZ übernimmt die Hälfte deines monatlichen Budgets auf deiner Lunch-Check-Karte.
- Im Hauptgebäude in Altstetten steht zudem allen Mitarbeitenden ein eigener Fitnessraum zur Verfügung. Die VBZ helfen aktiv mit, deine geistige und körperliche Fitness zu erhalten und zu stärken. Darum erhältst du einen Gutschein, welcher in diesem Jahr einen Wert von 500 Franken hat, um Sport zu treiben oder dich in einer von drei Bildungsinstitutionen weiterzubilden.

Interessiert?

Bei den VBZ erwarten dich interessante Anstellungsbedingungen und gute Perspektiven.

Wir bieten diese Praktikumsstelle ab Sommer 2024 an. Bringst du mit, was an Wissen und Erfahrungen für diese Stelle wichtig ist? Wunderbar, dann machen wir dir gerne eine faire Praktikalohnofferte, die je nach Ausbildungsstand zwischen 32'000.- und 50'000.- Franken pro Jahr liegen wird (100%-Pensum).

Bei Fragen kannst du dich gerne an den zuständigen Recruiterin, nicole.thannipothiyil@vbz.ch wenden.

Bewirb dich bitte über den Bewerbungs-Button. Bewerbungen über Email können wir leider nicht berücksichtigen.

Referenz-Nr.: 41027