



Kaufmännisches Praktikum im Bereich Administration

100%

Präsidialdepartement, Kantons- und Stadtentwicklung, Leitung

01.08.2024, befristet auf ein Jahr

Ihre Aufgaben

Allgemeine administrative Unterstützung: Sie bearbeiten die Postein- und -ausgänge und erledigen Botengänge unserer Abteilung. Sie bedienen das zentrale Telefon, sind die Auskunft- und Ansprechperson für Kunden und Mitarbeitende und empfangen unsere Gäste.

Management: Sie koordinieren Termine, unterstützen die Abteilungsleitung und bewirtschaften das Material.

Buchhaltung: Sie buchen SBB-Tickets, rechnen Spesen ab oder bearbeiten Rechnungen.

IT: Sie sind technischer «Troubleshooter» und pflegen die Homepage der Abteilung.

Einblick in unsere Arbeit

Die Abteilung Kantons- und Stadtentwicklung von Basel-Stadt gehört zum Präsidialdepartement und steuert die Entwicklung des Wohnraums im Kanton. Sie arbeitet partnerschaftlich, interdisziplinär und partizipativ und fördert auf diese Weise den gesellschaftlichen Zusammenhalt und die Chancengerechtigkeit. Ein Schwerpunkt ihrer Arbeit liegt auf der Förderung von ausreichendem, durchmischtem und preisgünstigem Wohnraum. Die vielfältigen Tätigkeiten der Abteilung dienen der Steigerung der Lebens- und Aufenthaltsqualität in Basel-Stadt.

Ihr Kontakt

Fragen zur Funktion

Claudia Probst
Assistentin der Abteilungsleitung
Tel. +41 61 267 88 97

Ihr Profil

Erfahrung: Ihnen ist der Umgang mit MS-Office und den sozialen Medien bestens vertraut

Persönlichkeit: Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise, Lernbereitschaft und Zahlenflair. Sie haben eine gute Auffassungsgabe, denken vernetzt und bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf. Sie sind engagiert, konzentriert und zuverlässig.

Ausbildung: Sie haben die HMS, WMS oder die Maturität mit Erfolg abgeschlossen.

Sprache: Sie kommunizieren und schreiben stilsicher auf Deutsch und können sich auf Englisch verständigen.

Als idealer Berufseinstieg nach einer weiterführenden Schule oder als Vorbereitung auf Ihr angestrebtes Studium, bieten wir Ihnen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich, bei dem Sie vielseitige praktische Erfahrungen sammeln. Zudem erhalten Sie einen spannenden Einblick in gesellschaftlich relevante Themen sowie in die vielfältigen Aufgabengebiete zur Entwicklung des Stadtkantons. Es erwartet Sie ein zentral in Basel gelegener Arbeitsplatz sowie ein dynamisches Team. Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter www.entwicklung.bs.ch.

Fragen zu Ihrer Bewerbung

Markus Blättler
Berufsbildungsverantwortlicher
Tel. +41 61 267 80 41