

Die Polizeikorps der Schweiz und die mit Polizeiaufgaben betrauten Bundesstellen haben sich zu einem Kooperationsverbund PTI Schweiz zusammengeschlossen, um Projekte und Betriebslösungen im Bereich der Polizeitechnik und –informatik (PTI) gemeinsam zu führen.

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle PTI mit 12 Mitarbeitenden suchen wir eine

## **Studentische Assistenz (m/w/d) 40%**

### **Ihre Aufgaben**

- Allg. administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle
- Stammdatenpflege im CRM und im zentralen Identity-Access-Management
- Berechtigungsvergabe und Content-Pflege im zentralen, nationalen Sharepoint-Portal
- Selbständige Betreuung Web-Auftritt, Umfragen, etc.
- Planung von Online-Events

### **Ihr Profil**

- Strukturierte, gewissenhafte und engagierte Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Kenntnisse der MS Office Palette
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Von Vorteil sind auch gute Kenntnisse in Französisch)
- Hohe Technik-/IT-Affinität und Offenheit für neue Aufgabenstellungen
- Einwandfreier Leumund

### **Unser Angebot**

- Interessantes Themenfeld mit vielseitigem Einblick in das Polizeiumfeld
- Kollegiales, motiviertes und zielorientiertes Team
- Arbeitsplatz direkt beim Hauptbahnhof Zürich (Raum Europaallee), teilweise Homeoffice möglich
- Faires Gehalt und zeitgemässe Sozialleistungen
- Möglichkeit, das Pensum in einem definierten Rahmen an die Anforderungen des Studiums anzupassen

**Stellenantritt:** Per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung

Weitere Informationen erteilt Ihnen Daniel Hänni (058 649 05 04), Stv. Direktor PTI.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre komplette Online-Bewerbung.**

Kantonspolizei Zürich  
Gewinnung  
Chantal Bocha  
058 648 70 50

[Jetzt bewerben](#)

