

Das VZ ist der führende unabhängige Finanzdienstleister der Schweiz. Wir schaffen Transparenz im Banken- und Versicherungsmarkt und beraten unsere Kunden umfassend und neutral. Da wir kräftig wachsen, suchen wir für 3-6 Monate Verstärkung für unser Versicherungsteam an unserem Hauptsitz beim Paradeplatz in Zürich.

Temporär: Administrative Unterstützung Versicherungsinendienst, 60-100%

Das erwartet dich

- Du unterstützt das Team bei administrativen Tätigkeiten.
- Du erfasst Daten und Versicherungs-Policen von unseren Kundinnen und Kunden.
- Du bist in Kontakt mit diversen Versicherungsgesellschaften.

Das bringst du mit

- Ausdauer bei repetitiven Aufgaben sowie exakte und speditive Arbeitsweise
- IT-Affinität
- Stilsicheres Deutsch

Das bieten wir dir

- Du arbeitest in einem unkomplizierten und offenen Umfeld.
- Unsere Umfragen zur Zufriedenheit zeigen regelmässig, dass unsere Mitarbeitenden das VZ als überdurchschnittlich positives Umfeld einstufen, in dem sie sich voll entfalten können. Werde Teil davon!

So geht es weiter

- Du kannst dich mit wenigen Klicks bewerben: Lade einfach deinen CV und deine Zeugnisse hoch.
- Wenn alles passt, triffst du deine Vorgesetzten und dein Team zu Gesprächen.

Bei Fragen helfe ich dir gerne weiter

Vetmira Vinca

Sourcing Specialist

VZ VermögensZentrum

Gotthardstrasse 6

8002 Zürich

Telefon: 044 207 27 27