



## Führungsunterstützung und Organisationsentwickler:in HR-Services

80-100%, Bern und Homeoffice

Bist du kurz vor dem Abschluss deines Studiums oder hast du gerade deinen Abschluss in der Tasche? Starte deine Karriere bei uns, wo du mehr als nur unterstützt – du gestaltest und entwickelst mit! Unsere HR-Services Organisation sucht eine motivierte Persönlichkeit, die bereit ist, in einem dynamischen Umfeld neue Wege zu gehen. Bewirb dich jetzt und setze mit uns neue Massstäbe im HR-Bereich – mit dir erreichen wir gemeinsam Grosses!

### Das kannst du bewirken

- In dieser lebhaften Vertrauens- und Drehscheibenfunktion sorgst du dafür, dass unsere HR-Services Organisation optimal funktioniert.
- Du entlastest die Leitung HR-Services durch die effiziente Verwaltung und Organisation von administrativen Aufgaben – und keine Sorge, das ist keine typische Assistenzstelle, sondern eine aktive und mitgestaltende Rolle!
- Du übernimmst die Protokollierung, Terminkoordination, Erstellung von Präsentationen sowie die Organisation von Anlässen und allgemeiner Korrespondenz.
- Du unterstützt die HR-Geschäftspartner:innen im Bereich Logistik-Services und begleitest zusätzlich auch unsere jungen Mitarbeitenden in ihrer Ausbildung.
- Durch deine aktive Mitarbeit an konzeptionellen Arbeiten treibst du die Weiterentwicklung unserer Organisation und Dienstleistungen voran und übernimmst Verantwortung für entsprechende Arbeitspakete.
- Mit deiner Offenheit für neue Herausforderungen und deinem proaktiven Ansatz trägst du zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Organisation bei.

### Das bringst du mit




- Du hast deinen Abschluss in einem relevanten Studienfach wie Betriebswirtschaft, Psychologie oder einem verwandten Bereich gemacht oder stehst kurz davor.
- Hast du bereits erste Erfahrungen im HR-Bereich gesammelt oder bist neugierig darauf, dich in diesem Bereich einzuarbeiten – wir unterstützen dich dabei!
- Mit Eigeninitiative, lösungsorientiertem Denken und dem Mut, neue Wege zu gehen, zeichnest du dich aus.
- Du arbeitest selbstständig und im Team und verstehst es, komplexe Aufgaben pragmatisch und unkompliziert anzugehen, dabei nutzt du auch deine konzeptionellen Fähigkeiten.
- Du bist flexibel, hochmotiviert und setzt frische Ideen mit Engagement um, während du gleichzeitig IT-affin und sicher im Umgang mit digitalen Tools bist.
- Du kommunizierst mündlich und schriftlich sehr gut auf Deutsch und verfügst über gute Kenntnisse in Französisch.




Aufgrund der Teamzusammensetzung freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Männern.

Werde Teil der laut Weltpostverein weltbesten Post. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

### Das bieten wir dir

Du profitierst von attraktiven Zusatzleistungen:

-  6 Wochen Ferien
-  Mobiles und flexibles Arbeiten, Homeoffice, Third Place, Teilzeitarbeit und Jobsharing
-  Faire Anstellungsbedingungen dank Gesamtarbeitsvertrag

-  Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen, temporäre Stellenwechsel, Aufstiegschancen
-  Personalgutscheine im Wert von 500 Franken pro Jahr
-  Nachbezug von Feiertagen, die auf Wochenenden fallen

### Kontakt

#### Fragen zur Stelle

Meret Aufschläger  
Co-Leiterin a.i. HR-Services  
+41 76 472 36 11

#### Fragen zur Bewerbung

Vincenza Scopelliti  
Recruiting  
+41 58 667 16 96

### Jobdetails

#### Anstellung

80-100%, Unbefristet

#### Referenznummer

69150

#### Jahresbruttolohn bei 100%

CHF 80'000 - 90'000  
Effektiver Lohn kann je nach Erfahrung und Kompetenzen von dieser Lohnspanne abweichen

#### Anstellungsort(e)

Bern und Homeoffice

#### Postbereich

Personal



[www.post.ch/jobs](http://www.post.ch/jobs)