

Praktikant/in im Bereich Immobilienmanagement 40-50%

 Aarau

 nach Vereinbarung

 befristet für 12 Monate

 Homeoffice möglich

Ihr Arbeitsumfeld

Das Departement [Finanzen und Ressourcen](#) mit rund 650 Mitarbeitenden ist als Querschnittsdepartement dafür zuständig, dass dem Kanton die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.

Die Mitarbeitenden der Abteilung [Immobilien Aargau](#) steuern systematisch und zielgerichtet das kantonale Immobilienportfolio. Sie decken die Raumbedürfnisse der kantonalen Institutionen zu Marktkonditionen ab und sind zuständig für Neubauten, Sanierungen sowie die Instandsetzung und Instandhaltung der kantonseigenen Liegenschaften, ob Schule, Bürogebäude, Gefängnis oder Schloss.

Spannende Aufgaben warten:

Ihr Einsatz findet innerhalb der Sektion Immobilienmanagement statt. Sie erhalten Einblick in den Aufbau der drei untergliederten Fachbereiche Facility Management, Beschaffung und Dienstleistersteuerung sowie Immobilien Betrieb und Bewirtschaftung. Sie übernehmen eigene Aufgaben sowie Projekte im Rahmen ihrer figurierten Praktikumsarbeit.

- Mitwirkung in der fortschreitenden Standardisierung des Immobilienmanagements (Projektgeschäft) mittels Erarbeitung von Vorlagen und Vorschlägen in den Themen Qualitätssicherung, Datenmanagement, Vertragsmanagement und Dienstleistersteuerung.
- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung bestehender Management-Tools (u.a. PowerBI)
- Auswertungen und Aufarbeitungen von Daten mit Immobilienbezug
- Unterstützung des Beschaffung- und Vergabeprozess im Immobilien Management
- Übernahme kleinerer Aufgaben im Tagesgeschäft wie Abklärungen, Recherchen, Protokollierungen und Korrespondenzen

Was Sie mitbringen:

- Sie suchen nach einem studienvorbereitenden bzw. -begleitenden Praktikum für das Bachelorstudium FH oder für einen einschlägigen Weiterbildungsstudiengang an einer Hochschule (MAS, DAS bzw. CAS) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder Facility Management
- Sicherer Umgang mit MS365 (bereits Erfahrung mit PowerBI), dabei sind Erfahrungen SAP, CAD und CAFM vom Vorteil
- Sie besitzen eine Affinität für das Immobilienwesen und haben Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit im Team
- Sie besitzen eine genaue und selbstständige Arbeitsweise

Noch Fragen?

zum Bewerbungsprozess

Brigitte Lüscher

Personalverantwortliche

[062 835 24 14](tel:0628352414)

zur Stelle

Marco Schmid

Leiter Facility Management

[062 835 37 04](tel:0628353704)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.