

Hochschulpraktikant*in Recruiting, 80–100 %

Praktikum

Departementssekretariat PRD

Sie möchten die Welt des Recruitings hautnah erleben und aktiv mitgestalten? Dann sind Sie im Team HR Beratung des Präsidialdepartements der Stadt Zürich genau richtig. Per 1. Oktober oder nach Vereinbarung suchen wir für ein Jahr befristet eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als Hochschulpraktikant*in, 80-100%.

Aufgaben

- Sie erstellen ansprechende Stelleninserate, sichten Bewerbungen, koordinieren Interviews und kommunizieren mit Kandidat*innen.
- Sie übernehmen in Absprache selbständig einzelne Rekrutierungen und arbeiten dabei eng mit den jeweiligen Liniovorgesetzten zusammen.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der Personalgewinnung. Dabei optimieren Sie Prozesse und Instrumente mit dem Ziel, die Arbeitgeberattraktivität sowie die Agilität in der Rekrutierung zu stärken.
- Sie unterstützen die HR Business Partner bei diversen Aufgaben im Rekrutierungsprozess.

Profil

- Bachelor in Betriebswirtschaft, Psychologie o.ä. bzw. kurz vor Abschluss
- Kommunikative*r, aufgestellte*r Teamplayer*in
- Grosses Interesse an HR und Recruiting
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen umfassenden Einblick in den Bereich Recruiting mit der Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie der Teilnahme am städtischen Hochschulpraktikumsprogramm. Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe und ein sympathisches Team.

Über uns

Das Präsidialdepartement der Stadt Zürich umfasst die Organisationseinheiten Bevölkerungsamt, Delegierter Wohnen, Fachstelle für Gleichstellung, Kultur, Projektstab Stadtrat, Museum Rietberg, Stadtarchiv, Stadtentwicklung, Statistik Stadt Zürich und das Departementssekretariat mit dem Stab der Stadtpräsidentin und den Zentralen Diensten. Im Weiteren betreut Human Resources die Friedensrichter*innenämter der Stadt Zürich.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige online Bewerbung. Wir begrüssen alle Bewerbungen. Gleichstellung, Diversität und Inklusion sind uns wichtige Anliegen.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Sandra Furrer, Leiterin HR Beratung, Telefon [+41 44 412 33 58](tel:+41444123358), Email sandra.furrer@zuerich.ch.

Referenz-Nr.: 47130