

Temporäre Kundenbetreuerin Formulare & Leistungen GE (a) 80-100% befristet bis Februar 2026

Dübendorf-Stettbach & Homeoffice

Du hast Freude daran, selbständig und mit viel Eigeninitiative zu arbeiten? Du zeigst dein Engagement gerne in einem kollegialen Umfeld? Dann freut sich unser 16-köpfiges Support-Team Formulare & Leistungen GE darauf, dich kennenzulernen und vielleicht schon bald als Kundenbetreuer (a) begrüßen zu dürfen.

Was dich erwartet

- Betreuen und Abwickeln der Rechnungen der internationalen Aushilfe (Gemeinsame Einrichtung KVG)
- Prüfen der versicherungstechnischen Seite anhand der Bilateralen Abkommen sowie Versenden der S-Formulare mittels RINA
- Sicherstellen und Koordinieren der fachlichen, korrekten Abwicklung der Ein- und Austritte sowie der Rückforderungen
- Aktives Zusammenarbeiten mit verschiedenen internen und externen Stellen

Was du mitbringst

- Kaufmännische Grundbildung EFZ oder Abschluss Gymnasium
- Erste Berufserfahrungen in einer Krankenversicherung; Kenntnisse des Personenfreizügigkeitsabkommens und der bilateralen Verträge zwischen der Schweiz und den EU-/EFTA-Staaten (insbesondere im Rahmen des Versicherungsrechts) von Vorteil
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, stilsicheres Deutsch sowie Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Hohe Selbstverantwortung sowie speditive und selbstständige Arbeitsweise

Hast du Fragen zum Bewerbungsprozess?

Valeria Colomberotto

HR Consultant

058 340 67 55

LinkedIn

Job-ID: 34041

Wir akzeptieren ausschliesslich Online-Bewerbungen. Zudem besetzen wir diese Stelle ohne externe Personaldienstleister.

Ausgezeichnete Arbeitgeberin

In den Bereichen Gesundheitsförderung, Recruiting-Qualität sowie für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird Helsana immer wieder ausgezeichnet.