

Praktikum Controlling und Projekte 80 - 100%

 Aarau  ab 1. Januar 2026
oder nach
Vereinbarung  bis 31. Dezember
2026  Homeoffice
möglich

Ihr Arbeitsumfeld

Das Departement [Finanzen und Ressourcen](#) mit rund 650 Mitarbeitenden ist als Querschnittsdepartement dafür zuständig, dass dem Kanton die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.

Das [Generalsekretariat](#) plant, steuert und koordiniert die übergeordnete strategische und operative Verwaltungstätigkeit. Die Mitarbeitenden leisten für den Departementsvorsteher und die Abteilungen partnerschaftliche und wirkungsvolle Führungsunterstützung. Die Dienstleistungen umfassen Kommunikation, Personalmanagement, Planung und Controlling der Geschäfte, Rechnungswesen, Projektkoordination, Rechtsdienst und Qualitätssicherung.

In diesem spannenden Job

- unterstützen Sie das Team Controlling und Projekte bei der Erarbeitung des Aufgaben- und Finanzplans und des Jahresberichts.
- bereiten Sie die Unterlagen für die Departementsleitung zu den Kommissionssitzungen vor.
- erarbeiten Sie Grundlagen und unterstützen das Team Controlling und Projekte bei verschiedenen Aufgaben.
- arbeiten Sie bei laufenden Projekten mit.
- gewinnen Sie einen vertieften Einblick in die Verwaltungsprozesse und die Qualitätssicherung von Regierungsgeschäften.

Sie sind erfolgreich, wenn Sie

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium vorweisen.
- Interesse am politischen Geschehen in der Schweiz und im Kanton Aargau sowie an Planungs- und Controllingaufgaben haben.
- sprachlich gewandt sind, sich sehr gut schriftlich ausdrücken können und über Zahlenflair verfügen.
- sich rasch in neue Aufgaben einarbeiten können und vernetzt und analytisch denken.
- über fundierte MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel) verfügen.

Noch Fragen?

zum Bewerbungsprozess

Claudia Häfeli
Leiterin Personalmanagement
[062 835 24 91](tel:0628352491)

zur Stelle

Toyah Föll
Gruppenleiterin Controlling & Projekte
[062 835 24 17](tel:0628352417)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.