



KANTON  
NIDWALDEN

Bildungsdirektion  
Direktionssekretariat

Der Kanton Nidwalden beschäftigt gut 900 Angestellte in über 60 Berufen. Die Mitarbeitenden nutzen die Überschaubarkeit des Kantons mit seinen rund 44'000 Einwohnerinnen und Einwohnern auf effiziente und bürgernahe Weise. Die Verwaltung ist schlank, Kontakte zu Entscheidungsträgern sind schnell hergestellt. Die kantonale Verwaltung versteht sich als Dienstleisterin im Auftrag ihrer Bürgerinnen und Bürger.

**Für das Direktionssekretariat suchen wir per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung Sie als**

## **Praktikant/in mit Hochschulabschluss (90-100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung fachlicher Grundlagen an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Schulen
- Mitarbeit und nach Möglichkeit Leitung von (Teil-)Projekten
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Vernehmlassungen, Beschlüssen und Berichten
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Bildungsdirektion
- Unterstützung des Direktionssekretärs sowie bei Direktionsaufgaben allgemeiner und organisatorischer Natur

### **Ihre Kompetenzen**

- Studium in Erziehungs-/Bildungswissenschaft oder verwandten Bereichen (Master-Abschluss), Berufserfahrung in Bildung und/oder Verwaltung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der Schweizer Bildungslandschaft, vorzugsweise ergänzt durch juristische Grundkenntnisse sowie Interesse an politischen Fragestellungen
- Belastbare und flexible Persönlichkeit, die gerne organisiert, Prozesse und Abläufe (mit-)gestaltet und Texte stilsicher sowie adressatengerecht verfasst
- Selbstständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und rasche Auffassungsgabe

### **Unser Angebot**

- Anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einer kleinen Direktion
- Spannendes, kollegiales und professionelles Umfeld
- Attraktive Einstiegsmöglichkeit für die Lancierung der beruflichen Zukunft
- Das Praktikum ist auf 12 Monate befristet

Nähere Auskünfte über diese Aufgabe im Dienst der Nidwaldner Bevölkerung erteilt Ihnen gerne Herr Stefan Müller, Direktionssekretär, Telefon 041 618 74 31. Besuchen Sie uns auch im Internet unter [www.nw.ch](http://www.nw.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.